



# IL SALONE DEL CAMPER

CARAVAN ACCESSORI PERCORSI E METE

**14 - 22 settembre 2019**

*Dove ti porta  
il Cuore*



**PERCORSI E METE**  
*Domanda di partecipazione*

[WWW.SALONEDELCAMPER.IT](http://WWW.SALONEDELCAMPER.IT)



Con il  
patrocinio di:



## ORGANIZZAZIONE E SEDE ESPOSITIVA



Fiere di Parma S.p.A. - Viale delle Esposizioni  
393a - 43126 Parma

Tel. +39 0521 9961 (centralino)  
[www.salonedelcamper.it](http://www.salonedelcamper.it) – [www.fiereparma.it](http://www.fiereparma.it)

## CONTATTI

### Brand Manager

Gloria Oppici – Tel. +39 0521 996255 - [g.oppici@fiereparma.it](mailto:g.oppici@fiereparma.it)

### Ufficio Commerciale ([salonedelcamper@fiereparma.it](mailto:salonedelcamper@fiereparma.it) – fax. 0521 996320)

William Bavone – Tel. +39 0521 996333 – [w.bavone@fiereparma.it](mailto:w.bavone@fiereparma.it)

Sabrina Garante – Tel. +39 0521 996285 – [s.garante@fiereparma.it](mailto:s.garante@fiereparma.it)

**Segreteria Commerciale** – Tel. +39 0521 996884 – [segreteria\\_commerciale@fiereparma.it](mailto:segreteria_commerciale@fiereparma.it)

### Ufficio amministrativo (fax. +39 0521 996334)

Eleonora Torelli – Tel. +39 0521 996217 – [e.torelli@fiereparma.it](mailto:e.torelli@fiereparma.it)

### Ufficio Tecnico (fax. +39 0521 996318)

Federico Pirotti (approvazione progetti allestimento) tel. +39 0521 996203 - [f.pirotti@fiereparma.it](mailto:f.pirotti@fiereparma.it)

S.A.T.E. – PAD 2 – [sate2@fiereparma.it](mailto:sate2@fiereparma.it)

S.A.T.E. – PAD 5 – [sate5@fiereparma.it](mailto:sate5@fiereparma.it)



## ATTENZIONE - AVVISO IMPORTANTE

Siamo a conoscenza del fatto che alcune società, tra cui la Construct Data Verlag GmbH, la Commercial Online Manuals S de RL de CV e Event Fair, contattano gli Espositori di varie Manifestazioni offrendo inserzioni pubblicitarie a pagamento su cataloghi virtuali consultabili sui loro siti [www.fairguide.com](http://www.fairguide.com), [www.expo-guide.com](http://www.expo-guide.com) e [www.inter-fairs.com](http://www.inter-fairs.com), utilizzando i nomi di Fiere e rassegne fieristiche italiane e di Aziende espositrici.

**Fiere di Parma non ha mai autorizzato nessuna società ad usare i propri marchi ed altri dati, ed è completamente estranea all'attività svolta dalle stesse società.**

Nel caso in cui riceviate il modulo/contratto di queste o altre aziende, Vi consigliamo di leggere molto attentamente tutte le condizioni prima di sottoscrivere l'acquisto.

Per ulteriori informazioni sulle società menzionate potete visitare i seguenti siti:

[www.stopecg.org](http://www.stopecg.org) - [www.osservatorioaziende.it](http://www.osservatorioaziende.it)

## SCADENZE IMPORTANTI

| Scadenza          | Modulo/Attività  | Obbligatorio  |
|-------------------|--|---|
| <b>15.03.2019</b> | Mod.1 Informazioni sull'espositore   | ✓   |
|                   | Mod.2 Domanda di partecipazione  | ✓   |
|                   | .....<br>Versamento acconto pari al 30% del totale generale  | ✓   |
| <b>12.07.2019</b> | Invio progetto allestimento stand (ved. Art.9 Cond. Gen. Di Part.)   |   |
| <b>12.07.2019</b> | Compilazione e invio moduli per servizi tecnici  | ✓   |
| <b>12.07.2019</b> | Mod. 3 Pubblicità: mappa/catalogo online/altro   | Per maggiori informazioni contattare la segreteria (tel. +39 0521 996333) |
| <b>12.07.2019</b> | Inserimento dati aziendali per catalogo online, attraverso l'apposito portale. L'accesso avverrà tramite e-mail aziendale inserita nel Modulo 1 (sezione INTESTATARIA DEL CONTRATTO). L'accesso sarà possibile da giugno 2019, previa comunicazione da parte della segreteria di manifestazione. | ✓   |
| <b>2.09.2019</b>  | Versamento saldo Domanda di Partecipazione   | ✓   |

# ORARI

## Allestimento:

Area Libera:  
dal 7 al 13 settembre  
dalle ore 08.00 alle ore 20.00

## Area Preallestita:

Venerdì 13 settembre  
Dalle ore 8.00 alle ore 20.00

## Manifestazione

Dal 14 al 22 settembre 2019  
Espositori:  
Sabato 14/09 dalle ore 8.00 alle ore 19.30  
dal 15 al 22 dalle ore 08.30 alle ore 19.30  
Visitatori: dalle ore 09.30 alle ore 18.00

## Smontaggio:

dal 23 al 25 settembre  
dalle 08.00 alle 20.00

# COSTI DI PARTECIPAZIONE

## Area Espositiva Preallestita

Pacchetto A mq 8 € 2.100,00  
Pacchetto B mq 16 € 2.800,00  
Pacchetto C mq 32 € 4.600,00  
Pacchetto D mq 64 € 8.000,00

## Quota d'iscrizione

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| Espositore Diretto       | compresa    |
| Espositore rappresentato | € 50,00 cad |
| Co-espositore            | € 50,00 cad |
| Somministrazione         | € 500,00    |

**NB: la richiesta da parte dell'Espositore di usufruire di area espositiva libera in padiglione anziché preallestita potrà essere recepita ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione e alle seguenti tariffe:  
Superficie maggiore o uguale a 16 mq. a € 102,00/mq., quota di iscrizione € 350,00.  
La richiesta di somministrazione dev'essere concordata nel dettaglio con l'ente organizzatore della manifestazione**

# QUOTA D'ISCRIZIONE

La quota d'iscrizione pagata da ogni Espositore Diretto con la Domanda di Partecipazione comprende:

- Assicurazione (v. art. 11 delle Condizioni Generali di Partecipazione)
- Inserimento nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione Online
- 200 biglietti riduzione (indifferentemente validi per l'acquisto di biglietti ingresso di 1 o 2 giorni, feriali o festivi)

La quota d'iscrizione pagata per ogni Espositore rappresentato e/o Co-espositore comprende esclusivamente l'inserimento nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione.

Gli Espositori potranno acquistare ulteriori biglietti riduzione al costo di € 0,20 + IVA cad.

Per ogni acquisto sarà dovuto l'importo di € 15,00 + IVA per spese fisse di Segreteria e spedizione.

# PUBBLICITÀ

Per tutte le opportunità pubblicitarie, all'interno e all'esterno del Salone del Camper e sulle iniziative editoriali realizzate, si rimanda al materiale di presentazione appositamente realizzato e riassunto nel Modulo 3

## PASS INGRESSO ESPOSITORI E TESSERE PARCHEGGIO – DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO S.A.T.E. DEL PROPRIO PADIGLIONE DAL PRIMO GIORNO DI ALLESTIMENTO

## Allestimento e Smontaggio

Ogni Espositore riceverà unitamente al Fascicolo Tecnico 4 pass per l'accesso al Quartiere Fieristico.

## Tessere Espositori per Manifestazione

|             |           |
|-------------|-----------|
| Pacchetto A | 2 tessere |
| Pacchetto B | 3 tessere |
| Pacchetto C | 4 tessere |
| Pacchetto D | 8 tessere |

## Tessere Parcheggio Interno - Espositori

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Pacchetto A e B | 1 tessera |
| Pacchetto C     | 2 tessere |
| Pacchetto D     | 3 tessere |

**Ulteriori tessere saranno disponibili fino ad esaurimento al costo di:**

- € 30,00 cad. + IVA per le Tessere Extra
- € 150,00 cad. + IVA per le Tessere Parcheggio Interno - Espositori

# ALLESTIMENTO STAND

I Pacchetti comprendono:

## Pacchetto A

- Area espositiva 8 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 1 tavolo quadrato e 3 sedie
- 1 banco reception con sgabello
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 1 frontalino con scritte a caratteri standard (senza loghi)
- Illuminazione

## Pacchetto C

- Area espositiva 32 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 2 tavoli quadrati e 6 sedie
- 2 banchi reception con sgabello
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 2 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi) indipendentemente dai lati liberi
- Illuminazione

## Pacchetto B

- Area espositiva 16 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 1 tavolo quadrato e 3 sedie
- 1 banco reception con sgabello
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 1 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi)
- Illuminazione

## Pacchetto D

- Area espositiva 64 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 2x2 con porta
- 4 tavoli quadrati e 12 sedie
- 4 banchi reception con sgabello
- 2 cestini
- 1 attaccapanni
- 4 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi) indipendentemente dai lati liberi
- Illuminazione

Nel caso in cui venga richiesta l'*area libera*, al momento del montaggio delle proprie strutture l'Espositore troverà la tracciatura a pavimento indicante gli angoli della propria area espositiva; l'Espositore è tenuto a verificare personalmente ed autonomamente la corrispondenza della superficie e della posizione dello stand con quanto comunicato dalla Segreteria Organizzativa per mezzo della conferma di partecipazione. Ogni eventuale danno diretto ed indiretto derivante da errori nel montaggio delle strutture, subito sia da altri Espositori che da Fiere di Parma, sarà a carico dell'Espositore. **L'espositore deve obbligatoriamente provvedere nel suo allestimento, alla realizzazione delle pareti perimetrali del proprio stand. Non è consentito usufruire delle pareti degli stand confinanti né l'allestimento privo di pareti, pertanto, in caso di mancato adempimento a tale obbligo, Fiere di Parma si riserva il diritto di munire lo stand di pareti e addebitarne i costi all'espositore.**

Le realizzazioni di allestimenti che eccedano quanto consentito dalle Condizioni Generali di Partecipazione, o da altre disposizioni emesse dalle Fiere di Parma, dovranno essere assoggettati all'approvazione dell'Ufficio Tecnico delle Fiere di Parma.

**La fornitura di area libera prevede la sola occupazione del suolo; non è quindi incluso alcun servizio né l'allacciamento elettrico, che dovrà essere richiesto separatamente al prezzo indicato nel fascicolo tecnico di manifestazione.**

In caso di prenotazione di area espositiva non allestita si dovrà procedere autonomamente con azienda allestitrice a realizzare l'intera struttura dello stand (moquette, pareti divisorie, arredi) con obbligo di richiesta di allaccio elettrico la cui fornitura potrà essere richiesta utilizzando il fascicolo tecnico che verrà trasmesso unitamente alla conferma dell'area concordata. In caso di mancato adempimento a tale obbligo, Fiere di Parma si riserva il diritto di munire lo stand dell'allestimento e addebitarne i costi all'espositore.

## SERVIZI IN FIERA

Aree parcheggio camper con allaccio elettrico e camper service, ristorazione ed intrattenimento serale, SATE - Servizio Assistenza Tecnica Espositori, Dogana, Sosta, Ufficio spedizioni e movimentazione merci, Fotografo, Servizio di Vigilanza, Ristoranti, Self-Service, Bar, Spazio Bimbi, Edicola, Tabaccheria, Taxi, Shuttle bus, Posto di Primo Soccorso, Banche (con sportello Bancomat).

### **NOTA BENE**

- I moduli commerciali potranno essere anticipati dagli Espositori via fax o via mail alla Segreteria Organizzativa, ma dovranno essere seguiti dagli originali entro 5 giorni.
- I materiali che dovessero giungere alla Segreteria Organizzativa gravati da qualsiasi spesa di spedizione verranno rifiutati e respinti senza eccezione.
- I moduli che prevedono il contestuale pagamento di un importo dovranno tassativamente essere accompagnati da detto importo; in caso contrario, verranno rispediti al mittente e non saranno tenuti in alcuna considerazione.

## INFORMAZIONI IMPORTANTI SUI MODULI E SULLE PROCEDURE

Per la corretta registrazione della vostra richiesta di partecipazione al Salone, sono necessarie la compilazione dei moduli 1 e 2 in ogni parte con l'**apposizione di timbro e firma** sul fronte e sul retro (dove necessario) e l'annessione della prova del pagamento previsto in base alle modalità specificate nel Mod. 2.

I moduli 1 – 2 (obbligatori) potranno essere anticipati tramite fax (+39 0521 996320) alla Segreteria Organizzativa, ma dovranno comunque essere inviati in originale a: Fiere di Parma SpA - Segreteria Il Salone del Camper - Viale delle Esposizioni 393/A - 43126 Parma  
O mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo **salonedelcamper\_fdp@legalmail.it**

I materiali che dovessero giungere alla Segreteria Organizzativa gravati di qualsiasi spesa di spedizione, verranno rifiutati e respinti senza eccezione.

## MODULO 1 - INFORMAZIONI SULL'ESPOSITORE DIRETTO

La completa e corretta compilazione del modulo 1 permetterà alla Segreteria Organizzativa di assegnarvi, contestualmente alla conferma dell'area espositiva, il codice utente e password che vi consentiranno di accedere all'Area Espositori del nostro sito web per inserire i dati da pubblicare nel Catalogo Online relativamente:

- alla vostra Azienda;
- a quelle eventualmente rappresentate – presenti nel vostro stand mediante prodotti o materiali pubblicitari;
- a quelle eventualmente co-espositrici – presenti nel vostro stand con personale proprio e prodotti o materiali pubblicitari.

Con i dati contenuti nel modulo 1, potremo inoltre inviarvi all'indirizzo opportuno tutta la documentazione ed entrare rapidamente in contatto con il nostro interlocutore all'interno della vostra Azienda, evitando che possano essere smarrite informazioni importanti.

## MODULO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le aree espositive in padiglione sono costituite da moduli di 16 mq (4x4m) e multipli. Solo per l'area Percorsi e Mete è prevista l'eccezione degli 8mq preallestiti.

La personalizzazione del corridoio consiste nella possibilità, per gli Espositori che occupano aree espositive collocate in diverse isole adiacenti, di allestire il corridoio con pavimentazione e strutture aeree, lasciando tassativamente libero il passaggio.

**Gli Espositori che intendono realizzare allestimenti (strutture, insegne o altre forme pubblicitarie) che superano i 3,00 m di altezza sono tenuti a presentare il progetto esecutivo all'Ufficio Tecnico di Fiere di Parma per l'approvazione (Federico Pirotti – tel. +39 0521 996203 – f.pirotti@fiereparma.it) e a sostenere l'eventuale pagamento di una maggiorazione (ved. Articolo 9 delle Condizioni Generali di Partecipazione).**

Il costo dei preallestiti comprende quanto previsto nel pacchetto proposto visibile in fondo al presente fascicolo. Si ricorda inoltre che il pagamento dell'acconto è pari al 30% del totale generale.

Come previsto dalle Condizioni Generali di Partecipazione, il saldo degli importi sottoscritti dovrà essere effettuato entro e non oltre l'inizio della Manifestazione, in caso contrario Fiere di Parma si riserva il diritto di non erogare i servizi.

Si prega a tal proposito di inviare copia della disposizione di pagamento contenente il CRO utile per rintracciare l'operazione, al numero di Fax della segreteria (+39 0521 996320) oppure via e-mail a [segreteria\\_commerciale@fiereparma.it](mailto:segreteria_commerciale@fiereparma.it)

Da restituire **in originale** a: Fiere di Parma S.p.A. - Viale delle Esposizioni 393a – 43126 Parma  
**Entro il 15/03/2019** o mediante PEC all'indirizzo e-mail: salonedelcamper\_fdp@legalmail.it


**INTESTATARIO DEL CONTRATTO (SEDE LEGALE)**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

P.Iva o C.F. \_\_\_\_\_ Sito Web \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Codice Univoco per la fatturazione elettronica \_\_\_\_\_

**INTESTATARIO DELLA FATTURA (SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO ALLEGARE LA LIBERATORIA DELL'INTESTATARIO DELLA FATTURA)**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

P. Iva o C.F. \_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Codice Univoco per la fatturazione elettronica \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO PER RECAPITO CORRISPONDENZA  
(SOLO SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO)**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO PER RECAPITO FATTURE (SOLO SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO E INTESTATARIO DELLA FATTURA)**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON LA FIERA**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ funzione \_\_\_\_\_

Telefono diretto \_\_\_\_\_ e-mail diretta \_\_\_\_\_

Con la presente firma, la Società conferma l'esattezza dei dati riportati nel presente Modulo e si impegna a comunicare alla Segreteria Commerciale del Salone eventuali variazioni degli stessi.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ESPOSITORI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")

### 1. INTRODUZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano ("Dati") effettuato da Fiere di Parma S.p.A., in relazione a) alla fruizione dei servizi correlati alla partecipazione alla manifestazione (di seguito, "Servizi").  
b) alla registrazione all'evento Il Salone del Camper 2019 (di seguito, "Evento");

### 2. DATI DEL TITOLARE

Il titolare del trattamento, di seguito chiamato anche "Titolare" è Fiere di Parma S.p.A. con sede in Via delle Esposizioni 393 - 43126 Parma (PR) – P.Iva e C.F. 00162790349.

### 3. DATI PERSONALI TRATTATI

Per "Dati" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati dal Titolare per la stipula e l'esecuzione del rapporto contrattuale con gli espositori (clienti/committenti persone giuridiche) ("Espositori"), quali quelli del legale rappresentante che sottoscrive il contratto in nome e per conto dell'Espositore, nonché dei dipendenti/consulenti dell'Espositore, coinvolti nelle attività di cui al contratto. In quest'ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è l'Espositore.

### 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

I Dati, forniti a cura dell'Espositore, anche attraverso la compilazione di appositi moduli, sono utilizzati per il perseguimento delle seguenti finalità:

| FINALITÀ DEL TRATTAMENTO   | BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO  | PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI   |
|--|---|---|
| Finalità connesse all'instaurazione e alla esecuzione del rapporto contrattuale fra l'Espositore e la Società.   | Esecuzione del contratto per i Dati del legale rappresentante.<br>Legittimo interesse per i Dati dei dipendenti/consulenti dell'Espositore, coinvolti nelle attività di cui al contratto. | Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni.<br>Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. |
| Effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili – quali la gestione della contabilità e della tesoreria, nonché della fatturazione (ad esempio la verifica e la registrazione delle fatture), in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.  | Necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetta la Società.  |   |
| Recupero crediti stragiudiziale.   | Interesse legittimo.  |   |
| Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria.   | Interesse legittimo.  |   |
| Videosorveglianza.   | Interesse legittimo.  | 60 giorni.  |
| Finalità di marketing (invio di comunicazioni commerciali/promozionali), tramite modalità automatizzate di contatto (come e-mail, newsletter, sms o mms) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) sui prodotti/servizi della Società, rilevazione del grado di soddisfazione della clientela, indagini di mercato ed analisi statistiche. | Consenso del legale rappresentante dell'Espositore (facoltativo e revocabile in qualsiasi momento).   | 10 anni in linea con Art. 2220 c.c.   |
| Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.   |   |   |



## 5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione dei dati (privacy by design); potrà essere effettuato sia manualmente che attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, elaborarli e trasmetterli ed avverrà mediante misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto dello stato della tecnica e dei costi di attuazione, a garantire, fra l'altro, la sicurezza, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi, evitando il rischio di perdita, distruzione, accesso o divulgazione non autorizzati o, comunque, uso illecito, nonché mediante misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

## 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15- 22 del GDPR)

6.1 Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 al 22 del GDPR, laddove applicabili.

6.2 In particolare, gli interessati possono chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, la cancellazione dei Dati, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR.

6.3 Gli interessati hanno il diritto di opporsi in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare.

6.4. Gli interessati, inoltre, nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR per l'esercizio del diritto alla portabilità, hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

6.5 Gli interessati hanno il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento per finalità di marketing, nonché di opporsi al trattamento dei dati per finalità di marketing, compresa la profilazione connessa al marketing diretto. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per la suddetta finalità esclusivamente tramite modalità tradizionali, di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate.

6.6 Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione).

6.7 Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata all'indirizzo indicato all'art. 2 o via e-mail all'indirizzo [privacy@fiereparma.it](mailto:privacy@fiereparma.it)

## 7. CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI POTREBBERO ESSERE COMUNICATI IN QUALITÀ DI TITOLARI O CHE POTREBBERO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI

8.1 I Dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di Titolari quali, a titolo esemplificativo, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati.

8.2 I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività, a titolo esemplificativo, adempimenti contabili, fiscali e assicurativi, spedizione della corrispondenza, gestione di incassi e pagamenti, servizi funzionali alla manifestazione fieristica etc..

## PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Con la sottoscrizione della presente, dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy e mi impegno a fornirla ai dipendenti/consulenti della società che rappresento.

Data

Timbro e firma

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL'INTERESSATO

Esaminata l'Informativa privacy sopra riportata, nella consapevolezza che il mio consenso è puramente facoltativo, oltre che revocabile in qualsiasi momento, acconsento quale legale rappresentante dell'Espositore al trattamento dei miei Dati personali da parte di Fiere di Parma, in qualità di titolare, per le finalità di marketing sopra indicate: invio di comunicazioni commerciali/promozionali, tramite modalità automatizzate di contatto (come e-mail, sms o mms) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) sui prodotti e servizi di Fiere di Parma, rilevazione del grado di soddisfazione della clientela, indagini di mercato ed analisi statistiche.

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO

Data

Timbro e firma



Da restituire **in originale** a: Fiere di Parma S.p.A. - Viale delle Esposizioni 393a – 43126 Parma  
**Entro il 15/03/2019** o mediante PEC all'indirizzo e-mail: salonedelcamper\_fdp@legalmail.it

La sottoscritta Società, presa visione delle Condizioni Generali di Partecipazione che dichiara di ben conoscere in ogni parte e di accettare incondizionatamente, chiede di essere ammessa in qualità di Espositore a Il Salone del Camper 2019 nella sezione Percorsi e Mete e formula le seguenti richieste di spazi espositivi (non impegnative per l'Organizzazione):

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo completo (Sede legale) \_\_\_\_\_

P. Iva o C.F. \_\_\_\_\_

### AREA ESPOSITIVA LIBERA (METRATURA 16 MQ. O MULTIPLI)

Superficie \_\_\_\_\_ mq. per € 102,00/ mq. € \_\_\_\_\_

Quota di Iscrizione (voce obbligatoria per area libera)  
 Relativa al firmatario della Domanda di Partecipazione (compresa Assicurazione – v. art. 11) € 350,00

In caso di prenotazione di area espositiva non allestita, si dovrà procedere autonomamente o con azienda allestitrice a realizzare l'intera struttura dello stand (moquette, pareti divisorie, arredi) con obbligo di richiesta di allaccio elettrico la cui fornitura potrà essere richiesta utilizzando il fascicolo tecnico che verrà trasmesso unitamente alla conferma dell'area concordata.

### AREA ESPOSITIVA ALLESTITA

- |  |            |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> Pacchetto A 8 mq. ( disponibilità limitata) | € 2.100,00 |
| <input type="checkbox"/> Pacchetto B 16 mq.                          | € 2.800,00 |
| <input type="checkbox"/> Pacchetto C 32 mq.                          | € 4.600,00 |
| <input type="checkbox"/> Pacchetto D 64 mq.                          | € 8.000,00 |

### SUPPLEMENTI

**SOMMINISTRAZIONE\*** n° 1 per € 500,00 € \_\_\_\_\_

**AZIENDE RAPPRESENTATE\*\* (Obbligatorio)** n° \_\_\_\_\_ per € 50,00/cad € \_\_\_\_\_

**AZIENDE CO-ESPOSITRICI\*\*\* (Obbligatorio)** n° \_\_\_\_\_ per € 50,00/cad € \_\_\_\_\_

**Totale** € \_\_\_\_\_

**I.V.A.** € \_\_\_\_\_

**Totale Generale** € \_\_\_\_\_

NB: per gestioni interne amministrative in fase di fatturazione la tipologia di area prenotata verrà suddivisa nelle varie voci che la compongono (area, allestimento nel caso dei pacchetti, quota di iscrizione, assicurazione).

In relazione alla suddetta richiesta, la Società versa quale acconto il 30% del Totale Generale pari a € \_\_\_\_\_

PAGAMENTO (barrare la scelta)  assegno intestato a Fiere di Parma S.p.A.  
 bonifico bancario Cariparma Crédit Agricole - Agenzia 11 – Parma

| Conto corrente | cod. CAB | cod. ABI | cod. CIN | IBAN                        | BIC            |
|----------------|----------|----------|----------|-----------------------------|----------------|
| 95640802       | 12711    | 06230    | L        | IT39L0623012711000095640802 | CRPPIT 2 P 446 |

La mancata annessione del pagamento o della dimostrazione dell'avvenuto pagamento darà a Fiere di Parma S.p.A. la facoltà di presentare la presente Domanda di Partecipazione. Il saldo di quanto dovuto con il presente modulo dovrà essere effettuato entro il 02 settembre 2019. L'espositore è informato che l'ingresso al Salone per i Visitatori sarà a pagamento secondo le tariffe riportate nelle Condizioni Generali di Partecipazione. La sottoscrizione della presente costituisce formale obbligo di partecipazione alla manifestazione nei confronti di Fiere di Parma S.p.A., oltre l'obbligo di versare il saldo totale dei corrispettivi dovuti nei termini stabiliti dalle CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE della manifestazione (entro e non oltre l'inizio della Manifestazione).

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## AZIENDE RAPPRESENTATE\*

| RAGIONE SOCIALE | NAZIONE |
|-----------------|---------|
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |

## AZIENDE CO-ESPOSITRICI\*\*

| RAGIONE SOCIALE | NAZIONE |
|-----------------|---------|
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |

*L'espositore, dopo attenta lettura, accetta le condizioni dei seguenti articoli e li approva espressamente ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del C.C.:*

*3. (Ammissione al Salone), 4. (Domanda di partecipazione – Facoltà di integrazione, modifiche e deroghe), 5. (Termini di pagamento), 6. (Assegnazione aree espositive, consegna delle aree prenotate), 7. (Rinuncia alla partecipazione e facoltà di recesso), 8. (Catalogo della Manifestazione e inserzioni pubblicitarie), 9. (Allestimenti - Clausola risolutiva espressa), 10. (Riconsegna delle aree espositive, buono di uscita, divieto d'azione), 11. (Assicurazione), 13. (Sorveglianza generale - Responsabilità per furti e danni - Esonero di responsabilità dell'Organizzatore), 14. (Proprietà industriale e protezione temporanea marchi), 15. (Forniture tecniche - Servizi), 16. (Stampati informativi e piante d'orientamento), 18. (Temporanea importazione), 19. (Emissioni sonore - Clausola risolutiva espressa), 23. (Divieti particolari – Facoltà di vigilanza e intervento della Fiera), 24. (Rinvio, riduzione e sospensione del Salone - Esonero da responsabilità), 25. (Disposizioni di carattere generale - Reclami - Elezione di domicilio - Norme legislative applicabili - Giurisdizione italiana e foro territorialmente competente).*

Data

Timbro e firma

**\* La richiesta di somministrazione dev'essere obbligatoriamente concordata in tutti i suoi dettagli con Fiere di Parma**  
**\*\*L'azienda rappresentata è quella diversa dall'intestatario del Contratto, ma presente nello stand mediante prodotti o materiali pubblicitari.**  
**\*\*\* L'azienda co-espositrice è quella diversa dall'intestatario del Contratto, ma presente nello stand mediante personale proprio, prodotti e materiali pubblicitari.**



Da restituire entro il **12.07.2019** a Fiere di Parma S.p.A.  
Via delle Esposizioni 393a - 43126 Parma

La sottoscritta Società, presa visione delle Condizioni Generali di Partecipazione che dichiara di ben conoscere in ogni parte e di accettare incondizionatamente, chiede di essere ammessa in qualità di Espositore al II Salone del Camper 2018 e formula le seguenti richieste pubblicitarie (non impegnative per l'Organizzazione):

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo completo (Sede legale) \_\_\_\_\_

P.Iva o C.F. \_\_\_\_\_

**Catalogo online**

(H1890) logo 4 colori € 100,00 € \_\_\_\_\_

**Piantina del Salone - Mappa**

(H1870) sponsorizzazione unica € 10.000,00 € \_\_\_\_\_

(H1880) 4a di copertina € 5.000,00\* € \_\_\_\_\_

(H1890) logo 4 colori € 600,00 € \_\_\_\_\_

**Altre iniziative pubblicitarie**

Personalizzazione biglietti ingresso € 5.000,00\* € \_\_\_\_\_

Personalizzazione tornelli ingresso € 5.000,00\* € \_\_\_\_\_

Personalizzazione panchine localizzate all'interno del quartiere (cm 30x30) € 2.000,00 € \_\_\_\_\_

Personalizzazione posacenere (cm250x50) € 2.000,00 € \_\_\_\_\_

Banner esterno fronte padiglione 2-3-5 (cm 400x600) € 3.500,00/cad € \_\_\_\_\_

Rivestimento colonne ingresso padiglione esterno (pad.2 – pad.3) (cm 100x200) € 1.500,00/cad € \_\_\_\_\_

Rivestimento colonne ingresso padiglione interno (pad.2 – pad.3) (cm 85x200) € 1.500,00/cad € \_\_\_\_\_

Pannello ingresso padiglione esterno – facciata interna (pad.2 – pad.3) (cm 100x200) € 1.500,00/cad € \_\_\_\_\_

Pannello ingresso padiglione esterno – facciata esterna (pad.2 – pad.3) (cm 250x200) € 2.000,00/cad € \_\_\_\_\_

Banner + Sagome autoportanti (cm 300x60) + (cm 100x200) € 6.000,00 € \_\_\_\_\_

Struttura Americana 2x4 € 3.000,00 € \_\_\_\_\_

Struttura Americana 4x6 € 5.000,00 € \_\_\_\_\_

Fascia adesiva servizi igienici (cm 30x12) € 1.500,00 € \_\_\_\_\_

Banner area ristoro fronte ingressi (pad.2) (cm 400x100) € 1.500,00 € \_\_\_\_\_

Banner area ristoro fronte padiglione (pad.2) (cm 800x200) € 2.500,00 € \_\_\_\_\_

Banner terrazza esterno piazzale principale (cm 200x400) € 3.500,00 € \_\_\_\_\_

Pannello esterno piazzale principale (cm 300x200) € 3.500,00 € \_\_\_\_\_

Pannello copertura muro cabine elettriche (cm 300x200) € 3.500,00 € \_\_\_\_\_

Banner copertura scale antincendio (cm 260x750) € 3.500,00 € \_\_\_\_\_

Totem esterno trifacciale (cm 100x400) € 3.500,00 € \_\_\_\_\_

Banner interno padiglione 5 (mt 4x2) € 2.000,00 € \_\_\_\_\_

Banner interno padiglione 5 (mt 5x2) € 2.200,00 € \_\_\_\_\_

Banner interno padiglione 5 (mt 5x1) € 2.100,00 € \_\_\_\_\_

Totale € \_\_\_\_\_

I.V.A. 22% € \_\_\_\_\_

Totale Generale € \_\_\_\_\_

**Per specifiche e dettagli si prega di contattare lo +39 0521 996333**

Attenzione: la Segreteria della Manifestazione cura la realizzazione del Catalogo Ufficiale della Manifestazione. Pur assicurando la massima diligenza nell'approntamento del Catalogo, Fiere di Parma declina ogni responsabilità per eventuali errori ed omissioni. All'Espositore è data facoltà di effettuare, alle tariffe stabilite e riportate nella presente richiesta, azione pubblicitaria sul Catalogo Ufficiale del Salone e sulla Guida del Visitatore. È riservata, ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione, la facoltà di non pubblicare sul catalogo od eventuali altri stampati le pagine pubblicitarie non consone allo scopo ed alle caratteristiche della Manifestazione. Il materiale occorrente per la stampa dovrà pervenire entro e non oltre il 12 luglio 2019, con le caratteristiche richieste e che l'Espositore dichiara di ben conoscere. Nel caso in cui il materiale non pervenisse entro tale data, Fiere di Parma è espressamente autorizzata a pubblicare, nelle posizioni prenotate, unicamente la ragione sociale dell'inserzionista, addebitando l'intero importo della pubblicità prenotata.

In relazione alla suddetta richiesta, la Società versa quale acconto il 30% del Totale Generale pari a € \_\_\_\_\_

PAGAMENTO (barrare la scelta)  assegno intestato a Fiere di Parma S.p.A.  
 bonifico bancario Cariparma Crédit Agricole - Agenzia 11 – Parma

| Conto corrente | cod. CAB | cod. ABI | cod. CIN | IBAN                        | BIC            |
|----------------|----------|----------|----------|-----------------------------|----------------|
| 95640802       | 12711    | 06230    | L        | IT39L0623012711000095640802 | CRPPIT 2 P 446 |

La mancata annessione del pagamento o della dimostrazione dell'avvenuto pagamento darà a Fiere di Parma S.p.A. la facoltà di non accettare la presente Domanda di Partecipazione. Il saldo di quanto dovuto con il presente modulo dovrà essere effettuato entro il 02 settembre 2019.

L'espositore è informato che l'ingresso al Salone per i Visitatori sarà a pagamento secondo le tariffe riportate nelle Informazioni Generali.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_



Il Salone del Camper dà la possibilità ai propri espositori di prenotare ad un prezzo agevolato (€ 12,00 +I.V.A. per pernottamento) le piazzole camper in area elettrificata. Tale disponibilità sarà attiva sino al giorno 09/06 e sino all'esaurimento delle stesse piazzole preposte a tale scopo (50). Ad ogni espositore è data la possibilità di prenotare 1 piazzola elettrificata. Per una o più prenotazioni aggiuntive, l'organizzazione si riserva la possibilità di valutarne l'attuabilità solo dopo aver constatato il numero totale di richieste pervenute. Vi ricordiamo che il servizio sarà attivo dal 12.09 al 23.09 mattina.

| Nome e cognome proprietario camper | Numero di targa | Lunghezza camper | Numero di cellulare del proprietario del camper | Mail del destinatario del voucher | Giorno di arrivo (dopo le 19.00) | Giorno di partenza (entro le 19.00) |
|------------------------------------|-----------------|------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
|                                    |                 |                  |   |                                   |                                  |                                     |
|                                    |                 |                  |   |                                   |                                  |                                     |
|                                    |                 |                  |   |                                   |                                  |                                     |
|                                    |                 |                  |   |                                   |                                  |                                     |
|                                    |                 |                  |   |                                   |                                  |                                     |
|                                    |                 |                  |   |                                   |                                  |                                     |
|                                    |                 |                  |   |                                   |                                  |                                     |
|                                    |                 |                  |   |                                   |                                  |                                     |
|                                    |                 |                  |   |                                   |                                  |                                     |

**Nota. La prima riga corrisponde alla prenotazione da noi garantita. Nelle righe in grigio potete indicare eventuali opzioni che ci riserviamo di accettare o meno in seguito.**

Contestualmente alla prima prenotazione, va effettuato bonifico per l'importo corrispondente (esempio: se si arriva il 13 settembre e si riparte il 15 settembre, il costo è di € 29,28 ossia due notti al costo unitario di € 14,64). Copia del versamento va allegata al presente documento (correttamente compilato) e inoltrato mediante e-mail all'indirizzo [parcaggi@fiereparma.it](mailto:parcaggi@fiereparma.it)

PAGAMENTO (barrare la scelta)

- assegno intestato a  
 bonifico bancario

Fiere di Parma S.p.A.  
 Cariparma Crédit Agricole - Agenzia 11 – Parma

| Conto corrente | cod. CAB | cod. ABI | cod. CIN | IBAN                        | BIC            |
|----------------|----------|----------|----------|-----------------------------|----------------|
| 95640802       | 12711    | 06230    | L        | IT39L0623012711000095640802 | CRPPIT 2 P 446 |

La mancata annessione del pagamento o della dimostrazione dell'avvenuto pagamento darà a Fiere di Parma S.p.A. la facoltà di non accettare la presente Domanda di Partecipazione. Il saldo di quanto dovuto con il presente modulo dovrà essere effettuato entro il 15 settembre 2019.

L'espositore è informato che l'ingresso al Salone per i Visitatori sarà a pagamento secondo le tariffe riportate nelle Informazioni Generali.

Data

Timbro e firma

*Timbrare e firmare anche sul retro*

## CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

ART. 1 - ORGANIZZAZIONE - Fiere di Parma S.p.a. e APC - Associazione Produttori Caravan e Camper (di seguito denominati anche "Organizzatori") organizzano "IL SALONE DEL CAMPER -caravan accessori percorsi e mete." presso il Quartiere Fieristico di Parma, dal 14 al 22 settembre 2019. I nomi, i simboli grafici e ogni altro segno distintivo che contraddistinguono la Manifestazione sono registrati dagli Organizzatori i quali, comunque, indipendentemente da tale protezione, sono titolari in via esclusiva di tutti i relativi diritti. Sono vietate, in particolare, le pubblicazioni che si fregiano del titolo della Mostra o che, comunque, possano essere in antagonismo illecito con tutte le pubblicazioni ufficiali. Gli Espositori s'impegnano a non utilizzare o riprodurre disegni se non previa autorizzazione scritta da parte degli Organizzatori.

ART. 2 - SCOPO - "IL SALONE DEL CAMPER - caravan, accessori, percorsi e mete." - si propone di creare un'occasione d'incontro professionale tra i produttori di veicoli ricreazionali, tende, accessori per il plein air, luoghi ed eventi a favore del turismo, e l'utenza interessata.

ART. 3 - AMMISSIONE AL SALONE - Sono ammessi alla Manifestazione i produttori di veicoli ricreazionali, tende, carrelli, accessori per il plein air, Aziende o Enti dell'offerta turistica, stampa. Possono essere ammessi come Espositori, previo discrezionale accoglimento della Domanda di Partecipazione da parte degli Organizzatori:

a) le Aziende italiane o estere che esponano propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nella Manifestazione; qualora le Aziende produttrici non intervengano direttamente alla Manifestazione potranno essere ammessi i loro agenti o rappresentanti esclusivi generali previa presentazione di documentazione attestante il rapporto commerciale di esclusiva per il territorio nazionale;

b) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono, nell'ambito dei settori interessati dalla Manifestazione, azioni di promozione, di studio, d'informazione e di divulgazione.

Gli Organizzatori si riservano, per motivi inerenti la Manifestazione, la facoltà di ammettere eccezionalmente al Salone anche Aziende, Enti o Organismi non aventi i requisiti sopra indicati, di escludere dall'esposizione determinati servizi, prodotti o campioni, o di vietarne la presentazione in più stand dello stesso settore merceologico. Gli Operatori interessati a partecipare alla Manifestazione dovranno obbligatoriamente far pervenire agli Organizzatori un'apposita Domanda di Partecipazione, individualmente compilata e sottoscritta non essendo ammessa dagli Organizzatori la possibilità per gli Espositori o gli Operatori di realizzare partecipazioni collettive o effettuare subconcessioni pena la facoltà degli Organizzatori di non accogliere la Domanda o in caso di accoglimento di risolvere di diritto il contratto una volta scoperta la violazione del divieto. Gli Organizzatori, ricevuta la Domanda di Partecipazione (la quale ha il valore di proposta contrattuale irrevocabile), decideranno in ordine all'accoglimento o al rigetto della stessa, valutando ogni circostanza utile e rilevante al fine di conseguire il buon esito della Manifestazione e la progressiva sempre maggiore qualificazione degli Espositori partecipanti e contestualmente garantendo pari opportunità di accesso a tutti gli Operatori economici interessati. In particolare, la decisione in merito all'accettazione o al rifiuto della Domanda verrà assunta avendo riguardo alle seguenti esemplificative circostanze: abitualità della partecipazione degli Espositori a Manifestazioni organizzate o ospitate da Fiere di Parma S.p.a., esistenza di eventuali diritti di prelazione, priorità temporale delle Domande, importanza e prestigio dell'Espositore, ogni altro fatto che possa avere oggettivo rilievo ai fini della scelta (quale, ad esempio, violazione del regolamento della Manifestazione in occasione di precedenti partecipazioni, attuali o precedenti insolvenze, anche se sanate, comportamenti che in occasione di precedenti partecipazioni abbiano generato problemi tali da rendere opportuna la non accettazione della Domanda, ecc...). Tenuto conto di quanto sopra, in caso di esclusione, l'Espositore pretermesso, avrà diritto unicamente al rimborso della somma eventualmente versata senza computo di interessi o d'altro a qualsiasi titolo. La domanda di partecipazione si intenderà colta salvo diversa comunicazione da Fiere di Parma.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - FACOLTA' DI INTEGRAZIONE, MODIFICHE E DEROGHE - La Domanda di Partecipazione, che costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione così come le Informazioni Generali e quanto più oltre specificato, deve obbligatoriamente essere compilata sugli appositi moduli predisposti dagli Organizzatori in ragione di una Domanda di Partecipazione per ogni singola area espositiva prenotata, con l'applicazione della relativa quota iscrizione. Essa, dovendo essere formulata in modo totalmente conforme all'invito rivolto dagli Organizzatori, non potrà contenere né riserve, né condizioni, né alcuna clausola aggiuntiva e dovrà pervenire in originale, entro il 15/03/2019, alla Segreteria della Manifestazione c/o Fiere di Parma S.p.a. - Viale delle Esposizioni 393A - 43126 Parma. Fermo restando l'obbligo di inoltrare la Domanda di Partecipazione in originale, s'intendono impegnative per l'espositore le domande di partecipazione inviate a mezzo fax o e-mail. Verranno esaminate soltanto le Domande integralmente compilate, sottoscritte. Gli Organizzatori si riservano il diritto di rifiutare le Domande di Partecipazione prive del versamento dell'acconto. Sottoscrivendo la Domanda di Partecipazione l'Espositore propone in modo fermo, salvo quanto previsto al successivo art. 7, la sua partecipazione alla Manifestazione alle condizioni contenute nelle presenti "Condizioni Generali di Partecipazione", impegnandosi nel contempo a rispettare tutte le aggiuntive condizioni inserite nel "Fascicolo di Manifestazione" comprendente: Date e Orari, Dotazioni, Disposizioni generali, Moduli prenotazione servizi e ogni altra norma a modifica, integrazione o deroga che gli Organizzatori dovessero adottare. La Domanda di Partecipazione, rappresentando una proposta contrattuale, non vincola mai gli Organizzatori. Gli Organizzatori hanno la facoltà di integrare, modificare e annullare le precedenti disposizioni e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei. Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa trattata da queste disposizioni generali si intenderà automaticamente e immediatamente applicabile, ancorché le disposizioni generali non siano state modificate o variate su tali punti. Inoltre è facoltà degli Organizzatori adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che riterranno più opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni o danni, incolumità dei partecipanti e dei Visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

ART. 5 - TERMINI DI PAGAMENTO - L'Espositore dovrà versare, nei termini e nei modi stabiliti dagli Organizzatori un acconto, calcolato sulla somma di Area Espositiva, Quota di Partecipazione, eventuali maggiorazioni connesse e Iva di legge e inviando la copia dell'attestato di avvenuto pagamento unitamente alla Domanda di Partecipazione sia per fax che in originale. I pagamenti successivi dovranno avvenire nei termini e nei modi indicati dagli Organizzatori; il saldo di ogni onere di partecipazione dovrà comunque essere effettuato entro la scadenza riportata sulla Domanda di Partecipazione, in difetto non sarà consentito l'accesso al quartiere fieristico fino alla regolarizzazione dei pagamenti dovuti.

ART. 6 - ASSEGNAZIONE DELLE AREE ESPOSITIVE - CONSEGNA DELLE AREE PRENOTATE - L'assegnazione delle aree espositive, i cui dati sono precisati nella Domanda di Partecipazione, viene dagli Organizzatori effettuata in sede di accoglimento della Domanda medesima. Qualora in sede di trattativa, preliminarmente all'accettazione della Domanda, gli Organizzatori dovessero comunicare all'Operatore la possibilità di assegnazione di un dato spazio, tale comunicazione avrà solo rilievo ai fini della prosecuzione della trattativa medesima e non impegnerà gli Organizzatori i quali, per esigenze organizzative, potranno comunque, sino alla conclusione del contratto, modificare l'assegnazione indicativamente effettuata e le relative caratteristiche. Dopo il perfezionamento del contratto, le assegnazioni degli spazi espositivi e le caratteristiche degli stessi potranno essere unilateralmente modificate dagli Organizzatori per sopravvenute cause tecniche o motivate esigenze organizzative. In tali casi, gli Organizzatori non saranno esposti ad alcuna responsabilità nei confronti degli Espositori. Le aree prenotate verranno messe a disposizione degli

Espositori nei termini indicati nel "Fascicolo di Manifestazione".

**ART. 7 - RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE E FACOLTA' DI RECESSO** - L'Espositore che, per giustificata e oggettiva ragione, intenda rinunciare a partecipare alla Manifestazione pur avendo fatto pervenire la propria Domanda di Partecipazione, dovrà darne comunicazione scritta, tramite lettera raccomandata a.r., agli Organizzatori almeno 70 giorni prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione. La comunicazione dovrà essere indirizzata alla Segreteria della Manifestazione presso Fiere di Parma S.p.a. - Viale delle Esposizioni 393A - 43126 Parma e dovrà contenere la contestuale enunciazione dei motivi della rinuncia. Gli Organizzatori, salvo che ritengano adottata l'esistenza di una comprovata ragione di oggettiva impossibilità sopravvenuta, prenderanno atto della rinuncia e potranno trattenere a titolo di penale quanto versato a titolo d'acconto. Qualora al momento della comunicazione della rinuncia, il pagamento non fosse ancora avvenuto, gli Organizzatori potranno esigerne l'effettuazione immediata. Nel caso in cui la facoltà di recesso dell'accordo venga esercitata nei termini e nelle modalità sopra descritti ossia qualora la rinuncia venisse comunicata oltre il 70esimo giorno antecedente la data fissata per l'inizio della Manifestazione, oppure non sia comunicata a mezzo raccomandata a/r, gli Organizzatori potranno trattenere l'acconto versato a titolo di penale dal partecipante, oltre ad esigere il pagamento della residua intera quota prevista per la partecipazione, salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti gli ulteriori danni diretti e/o indiretti che dovessero derivare dal recesso irrituale. Alla rinuncia espressa è equiparato, sul piano degli effetti e delle conseguenze, il comportamento dell'Espositore il quale, senza nulla comunicare, non provveda ad allestire la propria area entro il termine previsto dal "Fascicolo di Manifestazione" o manifesti, in altro modo concludente, la sua volontà di non prendere parte alla Manifestazione. In tutte le ipotesi di rinuncia, tacita o espressa, gli Organizzatori potranno comunque disporre dello spazio espositivo, anche assegnandolo ad altri Espositori. Gli Organizzatori saranno invece liberi di interrompere le trattative, salvo il rispetto delle regole di correttezza e buona fede; saranno inoltre liberi di recedere dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione, senza obbligo di pagare alcuna somma a titolo di penale, risarcimento, indennizzo o altro. Il Partecipante attribuisce espressamente agli Organizzatori il suindicato diritto di recesso, convenendo che, in tale caso, gli Organizzatori saranno esclusivamente tenuti, nei suoi confronti, alla restituzione degli acconti e delle somme comunque riscosse, senza computo d'interessi.

**ART. 8 - CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE E INSERZIONI PUBBLICITARIE** - La Segreteria della Manifestazione cura la realizzazione e la pubblicazione del catalogo e dei materiali ufficiali d'informazione e orientamento della Manifestazione. L'inserimento nel catalogo e nei materiali ufficiali d'informazione e orientamento della Manifestazione è obbligatoria per l'Espositore diretto (ovvero l'intestatario della Domanda di Partecipazione) e per gli Espositori rappresentati (ovvero le Aziende delle quali l'Espositore diretto ospiti nel proprio stand prodotti, marchi o materiali pubblicitari). L'Espositore diretto è l'unico responsabile della rispondenza al vero dei dati pubblicati sul Catalogo Ufficiale della Manifestazione, che egli stesso fornirà compilando on-line l'apposita modulistica disponibile sul sito [www.salonedelcamper.it](http://www.salonedelcamper.it), utilizzando il codice utente e la password che verranno forniti dagli Organizzatori unitamente all'inoltro della conferma dell'area espositiva. I dati e/o eventuali loro successive variazioni dovranno essere forniti entro e non oltre il 12 luglio 2019. Decorso tale termine non sarà garantito l'inserimento, e gli Organizzatori si riservano di pubblicare i soli dati anagrafici in loro possesso derivanti dalla compilazione della Domanda di Partecipazione.

All'Espositore è data la facoltà di effettuare, alle tariffe stabilite e riportate nella documentazione appositamente predisposta, azione pubblicitaria sul Catalogo e sui materiali ufficiali di informazione e orientamento e su altri mezzi eventualmente predisposti dagli Organizzatori. La pubblicità è riservata agli Espositori della Manifestazione regolarmente iscritti a catalogo; essa dovrà essere lecita e dovrà comunque essere ispirata ai principi di correttezza e veridicità. L'Organizzazione si riserva di non accettare richieste d'inserzioni che non siano conformi alle norme vigenti o ai suddetti principi o ritenute non consone allo scopo e alle caratteristiche della manifestazione. Le spese di realizzazione e spedizione dei file saranno a carico degli Espositori. Gli Organizzatori sono esonerati da responsabilità in caso di eventuali errori, omissioni ed inesattezze, nei limiti massimi previsti dalle leggi vigenti. E' riservata, a insindacabile giudizio degli Organizzatori, la facoltà di non pubblicare sul Catalogo e sui materiali ufficiali d'informazione ed orientamento ed eventuali altri stampati le inserzioni pubblicitarie ritenute non consone allo scopo ed alle caratteristiche della Manifestazione. Il materiale pubblicitario occorrente per la stampa dovrà pervenire entro e non oltre il 13 luglio 2018. Nel caso in cui tale materiale non pervenga, gli Organizzatori sono espressamente autorizzati a pubblicare nelle posizioni prenotate unicamente la ragione sociale dell'inserzionista, addebitando all'Espositore l'intero importo della pubblicità prenotata.

#### **ART. 9 - ALLESTIMENTI - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Tutti gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, di quelle di prevenzione incendi e di ogni altra regola dettata per la sicurezza, personale e materiale, propria e di terzi.

L'Espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo, e s'impegna a rispettare la relativa normativa. L'Espositore è obbligato a comunicare a Fiere di Parma S.p.a. i dati completi dell'Azienda allestitrice utilizzando il modulo contenuto nel "Fascicolo di Manifestazione".

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dell'area prenotata ed assegnata. La loro altezza standard è fissata a m. 2,50; al limite di altezza sopra fissato sarà ammessa una tolleranza massima di m. 0,50 e così per complessivi m. 3,00.; l'espositore che intenda avvalersi di tale facoltà non è tenuto a farne preventiva richiesta agli organizzatori ma è obbligato a rifinire perfettamente e decorosamente le strutture o pareti (quest'ultime tinteggiate di colore uniforme) che si affacciano su stand contigui. Non sono ammessi allestimenti strutturali con coperture piene per più del 50% della superficie prenotata dello stand; eventuali deroghe potranno essere concesse mediante l'utilizzo di celi nature di tipo a griglia o "tessuto" microforato con maglie di dimensione minima di mm.3x3 che consentono il corretto funzionamento dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler).

L'Espositore è obbligato a presentare il progetto esecutivo dello stand unicamente nei seguenti casi:

-per gli allestimenti che superino l'altezza di 3 mt. compreso installazione di supporti di illuminazione (americane), altezza massima stand autoportante m. 5,50 da terra; altezza massima strutture sospese m. 6,00 da terra);

-per le aree espositive superiori ai 64 mq;

-per la realizzazione di stand bipiano;

In tali casi l'Espositore deve presentare all'Ufficio Tecnico di Fiere di Parma S.p.a. il progetto esecutivo dello stand almeno 60 giorni prima dell'inizio della Manifestazione (vedasi specifiche all'interno del Fascicolo Tecnico di Manifestazione).

Fiere di Parma, si riserva la facoltà di autorizzare, a suo insindacabile giudizio, la realizzazione di allestimenti aventi altezza superiore a m. 3,00 o con caratteristiche dimensionali o costruttive diverse dagli standard abituali, alle condizioni tecniche ed economiche contenute nelle "Condizioni generali di partecipazione". Successivamente l'Espositore dovrà presentare la relazione di corretto montaggio dell'allestimento, relazione redatta a cura dell'allestitore (da presentarsi a montaggio ultimato); entro la stessa data dovrà essere presentato il certificato di collaudo statico dell'allestimento a cura di un tecnico abilitato. Per le strutture tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m, dovrà essere presentato, a montaggio ultimato, il certificato di collaudo statico della struttura stessa rilasciato da un tecnico abilitato.

I progetti verranno discrezionalmente valutati da Fiere di Parma S.p.a. considerando le seguenti condizioni:

a) è fatto obbligo all'espositore, nella definizione del layout della propria area espositiva di lasciare percorribili e perfettamente fruibili al pubblico i percorsi delle vie di esodo e fuga secondo le direttrici delle uscite di sicurezza dei padiglioni; tale prescrizione s'intende soddisfatta a condizione che sia garantito un passaggio almeno pari alla larghezza dell'uscita di sicurezza e pertanto non sono consentite:

- la costruzione di pareti continue che non prevedano varchi secondo le direttrici delle uscite di sicurezza e che non dovranno

comunque eccedere

gli 8 metri di lunghezza

- il posizionamento di mezzi in esposizione in fila continua senza prevedere varchi secondo le direttrici delle uscite di sicurezza

a) il supero di altezza degli allestimenti è consentito con l'obbligo di rifinire perfettamente e decorosamente le strutture o pareti (queste ultime tinte di colore uniforme) che si affacciano su stand contigui; sulle strutture o pareti affacciate ad altri stand non è consentita l'esposizione di scritte, marchi commerciali o altri motivi grafici pubblicitari;

b) è vietato applicare od appendere alle strutture dei padiglioni, alle pareti, ed agli impianti in genere manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi e carichi in genere. Ove i padiglioni lo consentano, l'Ufficio Tecnico potrà rilasciare, a suo insindacabile giudizio, in deroga a questo divieto ed a fronte di preventiva richiesta, specifiche autorizzazioni per l'appendimento.

c) la realizzazione di stand bipiano è consentita nelle aree a 4 lati liberi (isole) e nelle aree a 3 lati liberi (penisole), per quest'ultimo caso con l'obbligo di mantenere lo stesso numero di lati liberi dell'area espositiva sottostante e di rifinire perfettamente e decorosamente le strutture o pareti (quest'ultime tinte di colore uniforme) che si affacciano su stand contigui; l'altezza standard per il bipiano è fissata a m. 5,50 e la sua realizzazione è soggetta alle maggiorazioni che verranno indicate dagli Organizzatori.

La ritardata presentazione del progetto sarà sanzionata nella misura di € 500,00 (+IVA)

La mancata presentazione del progetto e la realizzazione dello stand senza la preventiva autorizzazione, il mancato rispetto delle condizioni evidenziate ai punti a) b) c) d) del presente articolo comporterà la sanzione pecuniaria di € 3.000,00 (+IVA), e determinerà la chiusura dello stand rimanendo a carico dell'Espositore ogni eventuale danno diretto o indiretto, anche di immagine, conseguente alle suddette violazioni.

La costruzione di stand con progetto non autorizzabile o non conforme, la mancata consegna a Fiere di Parma S.p.a. delle dichiarazioni e della documentazione previste per la responsabilità degli allestimenti, degli impianti elettrici ed in particolare per la prevenzione incendi, legittimerà gli Organizzatori a chiudere lo stand e ad adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale in capo all'Espositore. Nel caso sopra indicato gli Organizzatori avranno la facoltà, a propria scelta, di sospendere l'esecuzione del contratto e/o di risolverlo stragiudizialmente per inadempimento dell'Espositore. Gli Organizzatori si riservano anche il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di Fiere di Parma S.p.a. o di terzi, è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente la Fiera per i danni che possono derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate; questi pertanto presta specifica manleva nei confronti degli Organizzatori nel caso in cui questi dovessero essere chiamati in responsabilità.

In caso di prenotazione di area espositiva non allestita si dovrà procedere autonomamente con azienda allestitrice a realizzare l'intera struttura dello stand (moquette, pareti divisorie, arredi) con obbligo di richiesta di allaccio elettrico la cui fornitura potrà essere richiesta utilizzando il fascicolo tecnico che verrà trasmesso unitamente alla conferma dell'area concordata. In caso di mancato adempimento a tale obbligo, Fiere di Parma si riserva il diritto di munire lo stand dell'allestimento e addebitarne i costi all'espositore.

- E' tassativamente vietato l'utilizzo da parte di espositori o allestitori all'interno del quartiere fieristico di carrelli elevatori, gru smoventi, piattaforme aeree, ecc., se constatato, Fiere di Parma effettuerà il blocco immediato del mezzo, ne richiederà l'allontanamento e verterà addebitata all'espositore una penale di €1000,00.

- Durante tutte le fasi di lavorazione, allestimento e disallestimento, i contenitori di vernice, i residui di moquette, nastri a terra, qualunque residuo di allestimento e rifiuti di qualsiasi natura, dovranno essere tassativamente rimossi e smaltiti a cura ed onere dell'Espositore/Allestitore. In caso di inosservanza di tale disposizione verranno addebitati d'ufficio da Fiere di Parma agli Espositori i costi sostenuti per la rimozione e lo smaltimento, oltre la penale di €1.000,00.

**ART. 10 - RICONSEGNA DELLE AREE ESPOSITIVE - BUONO D'USCITA, DIVIETO D'AZIONE** - Al termine della Manifestazione e non prima, previo ottenimento del buono di uscita emesso dall'Organizzazione o dalla banca incaricata, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione delle merci, dei prodotti e materiali da essi installati e portarli fuori dal Quartiere Fieristico. L'espositore è tenuto a mantenere lo stand presidiato ed allestito fino al termine della manifestazione; l'abbandono, la rimozione dei prodotti esposti e lo smontaggio anticipato dello stand sono assolutamente vietati. Gli Organizzatori si riservano il diritto, in caso di abbandono anticipato dello stand, di chiedere i danni all'espositore inadempiente; con riferimento a tale inadempimento gli Organizzatori valuteranno l'eventuale esclusione dalle manifestazioni successive. L'uscita delle merci e materiali dal quartiere dovrà essere accompagnata dall'ottenimento del buono di uscita emesso dagli organizzatori o dalla banca incaricata. Nel buono di uscita dovranno essere indicati a cura dell'Espositore, in modo esatto e completo, i dati necessari per la corretta identificazione del veicolo adibito al trasporto. Il buono di uscita non sarà rilasciato agli Espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni loro posizione debitoria diretta od indiretta nei confronti degli Organizzatori in dipendenza del presente o di precedenti contratti. In ogni caso, il buono di uscita non ha valore di quietanza dell'avvenuto pagamento; qualora venga rilasciato prima del saldo totale delle posizioni debitorie da parte dell'Espositore, quest'ultimo non potrà per nessun motivo ritardare o sospendere i pagamenti dovuti, nemmeno nel caso in cui intendesse proporre od abbia proposto contestazione o reclamo di qualsivoglia natura o titolo. Il disallestimento delle aree espositive dovrà tassativamente essere ultimato entro la data indicata nel "Fascicolo di Manifestazione". Qualora il disallestimento non avvenga entro il termine previsto, gli Organizzatori potranno far rimuovere il materiale rimasto addebitando ogni costo relativo alla rimozione stessa oltre che allo stoccaggio del materiale abbandonato. Qualora gli Organizzatori, a loro insindacabile giudizio, ritengano di non provvedere alla rimozione dei materiali dall'area espositiva, il partecipante sarà tenuto a corrispondere una penale giornaliera di € 250,00 (+IVA), salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Gli Espositori attribuiscono agli Organizzatori la facoltà di effettuare o far effettuare controlli sui veicoli e sui bagagli degli Espositori medesimi o i loro ausiliari, al fine di verificare i prodotti o i materiali in entrata e uscita dal Quartiere Fieristico. L'Espositore presta sin da ora il suo consenso a tali verifiche e s'impegna a fornire la necessaria collaborazione.

#### **ART. 11 - ASSICURAZIONE**

Dichiarazione di valore.

L'espositore è obbligato a dichiarare la "somma complessiva" di tutti i beni esposti anche di proprietà di terzi (merci, macchinari ed attrezzature) compilando, obbligatoriamente, in tutte le sue parti, il Formulatio Assicurazioni (modulo A 1), inserito nel "Fascicolo di Manifestazione", nel cui retro sono riportate, sinteticamente, le condizioni generali di polizza. In assenza di tale comunicazione la somma assicurata s'intende comunque prestata fino al massimo di € 20.000,00 previsto in via automatica. Nel caso in cui l'Espositore sia un Ente Pubblico, un Consorzio, ovvero un titolare di area collettiva, si dovrà precisare, per ciascuna ditta e/o partecipante presente nello stand, il valore complessivo dei beni esposti in fiera. Fiere di Parma SpA si riserva comunque la possibilità di verificare, anche tramite il proprio broker, l'esattezza delle suddette dichiarazioni.

Coperture assicurative

Sono incluse nella quota d'iscrizione:

- POLIZZA "ALL RISKS" (tutti i rischi)

Tale copertura assicurativa è contemplata sino al capitale € 20.000,00 a primo rischio assoluto, compreso il "trasporto" da partenza a ritorno, con tutte le esclusioni, franchigie, scoperti e limiti di indennizzo disciplinati dal contratto di assicurazione, stipulato da Fiere di Parma S.p.A. per conto degli Espositori, in vigore al momento di inizio della Manifestazione espositiva.

Limitatamente agli Enti Pubblici, Consorzi, ecc. il capitale di cui sopra s'intende proporzionalmente suddiviso al numero degli associati e/o



partecipanti alla Manifestazione. L'Espositore è comunque obbligato a disporre di polizza "all risks" (tutti i rischi) sopra i beni di ogni natura portati in fiera, sia di proprietà che di terzi in eccedenza a € 20.000,00, con l'indicazione della rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiere di Parma S.p.A,

comitato organizzatore, appaltatori ed Espositori, ai sensi dell'art. 1916 c.c.. Tale contratto dovrà essere allegato al formulario assicurativo per il quale Fiere di Parma S.p.A., anche per il tramite del proprio broker, ne valuterà la regolarità e, in caso contrario, attiverà automaticamente la copertura "all risks", con addebito all'Espositore dei relativi costi.

In alternativa a quanto sopra, l'Espositore potrà richiedere di assicurare i capitali in eccedenza a € 20.000,00 compilando la relativa parte del modulo A 1. Ai capitali in aumento verranno applicate le tassazioni riportate nel suddetto modulo A 1 e Fiere di Parma S.p.A. provvederà ad addebitare all'Espositore, il relativo premio di assicurazione. Fiere di Parma S.p.A., per il tramite del proprio broker, consegnerà all'Espositore il certificato di assicurazione a conferma dell'avvenuta integrazione.

- POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Per i danni cagionati a terzi, dei quali l'Espositore ed i loro dipendenti risultino responsabili a termini del Codice Civile.

- POLIZZA ASSISTENZA

Assistenza, ai titolari, amministratori e dipendenti della ditta Espositrice, per trasporto sanitario, invio medico e medicinali, invio di collaboratori in sostituzione, rientro dell'assicurato, invio di parti di macchinari.

Le condizioni delle convenzioni sono depositate presso la Direzione di Fiere di Parma S.p.A. e l'Espositore sottoscrivendo il presente contratto contestualmente dichiara di averle lette ed integralmente accettate.

Comunicazioni danni

Le richieste di risarcimenti danni devono essere inoltrate, obbligatoriamente entro il termine di chiusura della Manifestazione stessa, all'ufficio assicurazioni presso i S.A.T.E e/o gli uffici preposti delle Fiere di Parma S.p.A. In caso di scomparsa delle merci o di materiali, alla richiesta di risarcimento andrà allegato l'originale della denuncia presentata alle autorità competenti.

La dichiarazione di valore, le diverse tipologie di copertura assicurative, gli altri dispositivi previsti nel presente articolo, potrebbero essere oggetto di revisione da parte dell'organizzatore il quale si impegna a comunicare all'espositore le eventuali modifiche apportate.

**ART. 12 - ACCESSO AL QUARTIERE** - La Manifestazione è aperta ai Visitatori, muniti del prescritto documento di ingresso, nei giorni e negli orari che gli Organizzatori si riservano di stabilire ed eventualmente di modificare anche nel corso della Manifestazione. Sono previste due tipologie di biglietto ingresso, intero e ridotto.

Il biglietto intero potrà essere acquistato alle Casse (presso le Reception e in altri eventuali posizioni che verranno definite dall'Organizzazione) durante i giorni di apertura al pubblico della Manifestazione, e sarà disponibile con validità:

- un giorno ferial (dal lunedì al venerdì) al prezzo di € 8,00;
- un giorno weekend (sabato o domenica) al prezzo di € 10,00;
- due giorni weekend (sabato e domenica, anche non consecutivi) al prezzo di € 18,00.

L'ottenimento della riduzione sul costo del biglietto d'ingresso sarà possibile per i visitatori in possesso di uno dei "biglietti riduzione" realizzati dagli Organizzatori e distribuiti agli Espositori, o per i Visitatori che procederanno all'acquisto del biglietto direttamente on-line; per l'ottenimento dell'ingresso a tariffa ridotta, il Visitatore potrà quindi:

- acquistare un titolo di ingresso a tariffa ridotta presentando il "biglietto riduzione" alle Casse (presso le Reception e in altri eventuali posizioni che verranno definite dall'Organizzazione) durante i giorni di apertura al pubblico della Manifestazione;

- procedere all'acquisto on-line sul sito [www.salonedelcamper.it](http://www.salonedelcamper.it) sia prima dell'inizio che durante i giorni di apertura al pubblico della Manifestazione, effettuando contestualmente con carta di credito il pagamento degli importi dovuti ed ottenendo una risposta automatica all'indirizzo di posta elettronica fornito dallo stesso Visitatore che costituirà il titolo unico ed insostituibile di accesso alla Manifestazione.

Il biglietto ridotto sarà disponibile con le seguenti validità e costi:

- un giorno ferial (dal lunedì al venerdì) al prezzo di € 6,00;
- un giorno weekend (sabato o domenica) al prezzo di € 9,00;
- due giorni weekend (sabato e domenica, anche non consecutivi) al prezzo di € 15,00.

L'ingresso è gratuito per i ragazzi fino a 10 anni di età non compiuti e per i disabili.

Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale alla rassegna, gli Organizzatori predisporranno apposite tessere la cui regolamentazione è contemplata nel "Fascicolo di Manifestazione", e la cui utilizzazione comporta l'accettazione delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione. L'Espositore è comunque responsabile a tutti gli effetti del comportamento di coloro a cui fornisce tessere ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno del Quartiere Fieristico è assolutamente vietata qualunque attività non pertinente alle finalità del Salone, anche se priva di fini lucrativi.

**ART. 13 - SORVEGLIANZA GENERALE - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANIZZATORI** - Per tutta la durata della Manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero delle aree espositive, gli Organizzatori provvederanno nell'interesse e per esigenza propria ad un servizio generale di sorveglianza diurna e notturna all'interno dei padiglioni (non degli stand e nemmeno dei parcheggi). Gli organizzatori, però, non assumono alcuna responsabilità in ordine a furti, danneggiamenti o altri eventi pregiudizievoli che dovessero verificarsi in danno nelle aree espositive degli Espositori. Nel periodo e nelle ore in cui è consentito l'accesso, l'Espositore è tenuto a vigilare il proprio stand direttamente o con personale di fiducia. L'Espositore sarà responsabile nei confronti degli Organizzatori per fatto proprio, dei propri dipendenti, ausiliari, collaboratori, fornitori o appaltatori, di tutti i danni cagionati agli Organizzatori o a terzi in genere. L'Espositore esonera altresì espressamente gli Organizzatori da ogni responsabilità per danni, diretti od indiretti, che potessero derivargli da atti od omissioni di altri Espositori o di terzi in genere. L'Espositore, infine, risponde di tutti i danni causati alle costruzioni ed attrezzature messe a sua disposizione. Le aree e in genere tutti gli spazi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati consegnati. Gli oneri di ripristino per modifiche apportate o danni causati sono a carico degli Espositori.

**ART. 14 - PROPRIETÀ INDUSTRIALE E PROTEZIONE TEMPORANEA MARCHI** - Sia i prodotti e le merci esposte, sia gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e degli Organizzatori. Questi ultimi si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere ed autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita. I marchi esposti durante la Manifestazione e non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata, potranno godere della temporanea protezione stabilita dalle leggi vigenti in materia, purché la stessa sia richiesta entro i termini previsti alla Segreteria di Manifestazione. All'interno del Quartiere Fieristico possono operare solo i fotografi autorizzati dagli Organizzatori.

**ART. 15 - FORNITURE TECNICHE - SERVIZI** - Fiere di S.p.a. fornisce, a richiesta dell'Espositore, servizi, prestazioni ed interventi tecnici. Questi, se prestati o compiuti all'interno del Quartiere Fieristico, saranno affidati in via esclusiva a fornitori ufficiali, i quali operano alle condizioni che gli Espositori possono verificare, consultando il "Fascicolo di Manifestazione". Tali condizioni s'intendono accettate dall'Espositore mediante la richiesta della fornitura o del servizio.

Si precisa che Fiere di Parma S.p.a. fornisce ma non organizza i servizi tecnici e pertanto declina ogni responsabilità in merito alla loro esecuzione; eventuali reclami sui servizi dovranno essere inoltrati per iscritto a Fiere di Parma S.p.a. e al fornitore del servizio entro il termine di chiusura della Manifestazione stessa.

In particolare si precisa che:

- Allacci agli impianti fissi presenti nel Quartiere: gli allacci relativamente all'energia elettrica, acqua, aria compressa, telefoni possono essere effettuati solo dal personale delle ditte autorizzate da Fiere di Parma S.p.a.;
- Movimentazione merci: per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci da eseguire all'interno del Quartiere Fieristico, qualora gli Espositori non utilizzino mezzi propri e personale dipendente, dovranno avvalersi esclusivamente del movimentatore autorizzato da Fiere di Parma S.p.a.;
- servizi di vigilanza: il servizio può essere svolto esclusivamente dall'istituto autorizzato da Fiere di Parma S.p.a.
- Servizio pulizia stand: per le operazioni di pulizia degli stand, qualora gli Espositori non utilizzino personale proprio, dovranno avvalersi di fornitori autorizzati da Fiere di Parma S.p.a.

Il pagamento di ogni Servizio richiesto nel Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e/o disallestimento dovrà essere corrisposto a Fiere di Parma S.p.a. al momento della richiesta stessa e mai ai fornitori ufficiali di cui sopra. Nel caso in cui l'Espositore dovesse servirsi di propri allestitori e si dovessero verificare inadempienze di qualsiasi sorta da parte di questi ultimi l'Espositore stesso sarà ritenuto responsabile di tali inadempienze.

Per le condizioni di fornitura, i modi di valutazione e misurazione ed i prezzi unitari, vale quanto previsto ed indicato nel "Fascicolo di Manifestazione". L'Espositore avrà cura di provvedere sollecitamente all'allestimento del proprio stand. Fiere di Parma S.p.a. non sarà responsabile della tardiva o mancata fornitura ed attivazione dei servizi. Qualora l'Espositore abbia provveduto con ritardo all'allestimento del proprio stand e/o non abbia in tempo utile messo in grado Fiere di Parma S.p.a. di provvedere all'installazione degli impianti, nessun risarcimento od indennizzo potrà essere richiesto a Fiere di Parma S.p.a. in caso di tardiva o mancata fornitura e attivazione dei servizi. Fiere di Parma S.p.a. non sarà responsabile nei confronti dell'Espositore per eventuali danni arrecati a lui o a terzi, anche da appaltatori od esclusivisti di servizi, prestazioni e forniture; l'Espositore pertanto assume su di sé ogni responsabilità verso terzi e rinuncia – ora per allora – ad ogni pretesa ed azione nei confronti di Fiere di Parma S.p.a. L'Espositore si obbliga a consentire il passaggio all'interno del proprio stand di:

- cavi di energia elettrica
- tubazioni per adduzione o scarico di acqua
- tubazioni per aria compressa
- altre installazioni impiantistiche

sia a linee aeree che a pavimento o lungo chiusure verticali. L'Espositore si obbliga altresì a realizzare il proprio stand lasciando la praticabilità delle colonne sulle quali si trovano attestate derivazioni impiantistiche o presidi antincendio fissi del Quartiere.

**ART. 16 - STAMPATI INFORMATIVI E PIANTE D'ORIENTAMENTO** - Gli Organizzatori si riservano di provvedere, per esclusivo servizio degli Espositori e senza assumere alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni od errori, alla diffusione di informazioni contenute nella Domanda di Partecipazione concernenti gli Espositori ed i prodotti e/o servizi esposti, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, piante d'orientamento od altro, anche in forma sintetica od abbreviata) che riterrà più idonei.

**ART. 17 - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO** - All'esterno dell'area espositiva assegnata ogni forma di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite di Fiere di Parma S.p.a. o dei suoi concessionari, ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

**ART. 18 - TEMPORANEA IMPORTAZIONE** - La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera destinate all'esposizione, quali ad esempio campioni in occasione del Salone, dovrà avvenire -a spese dell'Espositore- solo tramite il referente doganale di Fiere di Parma S.p.a., secondo le modalità previste dal "Fascicolo di Manifestazione". Gli Organizzatori sono esonerati da ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale.

**ART. 19 - EMISSIONI SONORE - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA** - L'uso di apparecchi audiovisivi e di riproduzioni sonore sono consentiti purché non rechino molestia agli altri Espositori o al pubblico. L'Espositore è inoltre tenuto ad adempiere a tutte le formalità previste dalla normativa SIAE. Agli Organizzatori è convenzionalmente attribuita la facoltà di ordinare, per ragioni inerenti l'organizzazione, il corretto svolgimento e la buona riuscita della Manifestazione, la cessazione o la sospensione, in ogni momento, del funzionamento di tali apparecchiature. Qualora l'Espositore si rifiuti di ottemperare all'ordine degli Organizzatori, questi avranno la facoltà di adottare ogni altro provvedimento consentito, ivi compresa la disattivazione, con proprio personale ed a spese dell'Espositore medesimo, delle apparecchiature. Gli Organizzatori potranno anche, nei casi più gravi, risolvere stragiudizialmente il contratto ed escludere l'Espositore dalla rassegna.

**ART. 20 - SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA** - In caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, l'Espositore è tenuto a richiedere le autorizzazioni previste dalle normative in materia e ad attenersi rigorosamente a quanto da esse prescritto ed a quanto ulteriormente previsto dal "Fascicolo di Manifestazione". E' comunque attribuita agli Organizzatori la facoltà convenzionale di ordinare la sospensione di tali attività, in presenza di idonee ragioni, indipendentemente dalle precedenti autorizzazioni. In caso d'inosservanza da parte dell'Espositore, si applicano le conseguenze previste al punto 19.

**ART. 21 - MACCHINARI IN FUNZIONE** - I macchinari dovranno essere conformi alle normative legislative vigenti nazionali ed internazionali; dovranno essere installati in modo da garantire l'applicazione di tutte le norme di sicurezza, antinfortunistiche e di buona tecnica dettate dall'esperienza, nonché secondo eventuali altre indicazioni che potranno essere impartite dagli Organizzatori. Macchinari, apparecchiature, ed attrezzature installati senza l'osservanza delle disposizioni sopra citate saranno subito rimossi dal Quartiere Fieristico a rischio ed a spese dell'Espositore. I macchinari esposti possono essere azionati previa richiesta agli Organizzatori, e purché ciò non comporti pericolo o molestia. E' fatto obbligo all'Espositore di dotare le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e le emissioni moleste o pericolose; non potranno essere azionati all'interno dei padiglioni macchinari con motori a scoppio che comportino impiego di carburanti liquidi o gassosi. L'Espositore esonera comunque gli Organizzatori da qualsiasi responsabilità derivante dal funzionamento delle apparecchiature sopra citate.

**ART. 22 - PARCHEGGI DEL QUARTIERE FIERISTICO E PENALE PER INADEMPIMENTO** - Il Quartiere Fieristico è dotato di differenti aree di sosta ubicate esternamente al Quartiere (addetti fiera, Espositori, Visitatori, ecc.), ognuna delle quali è individuabile da apposita segnaletica. All'Espositore verranno consegnati specifici contrassegni che consentiranno l'accesso alle aree parcheggio. Il possesso dell'area di sosta, tuttavia, attribuisce solo il diritto di entrare nell'area ma non assicura la disponibilità dello spazio. Oltre all'area di sosta citata, sarà in facoltà degli Organizzatori destinare agli Espositori altre aree parcheggio ubicate internamente al Quartiere con area di sosta riservata. In questo caso verrà predisposto un modulo di richiesta, contenente le condizioni per la prenotazione e l'utilizzo dello spazio. Gli Organizzatori declinano, in ogni caso, la responsabilità per furti o danneggiamenti dei veicoli in sosta e degli oggetti in essi contenuti. La sosta dei veicoli nelle aree

riservate è consentita solo per i veicoli muniti del contrassegno e solamente nell'apposita area nonché nei giorni e negli orari di svolgimento della rassegna. Nel caso d'inadempimento a quanto disposto nella presente clausola, gli Organizzatori avranno la facoltà, convenzionalmente attribuita, di fare trasportare il veicolo in altri luoghi, anche esterni al Quartiere Fieristico, a spese e rischio dell'Espositore. In ogni caso, quest'ultimo sarà tenuto a pagare, salvo il risarcimento dei danni ulteriori, una penale di € 200,00 (+IVA) per ogni giorno di infrazione.

**ART. 23 - DIVIETI PARTICOLARI – FACOLTA' DI VIGILANZA E INTERVENTO DELLA FIERA** - In particolare, e salvo quant'altro disposto, agli Espositori è vietata: - la vendita con consegna immediata dei prodotti esposti (salva espressa autorizzazione degli Organizzatori). L'autorizzazione potrà avere carattere generale o particolare, in relazione alla tipologia dei prodotti e ad ogni altra esigenza di natura organizzativa. Nel caso sia consentita la vendita, l'Espositore dovrà ottemperare agli obblighi previsti dalla legge in materia;

- l'utilizzo all'interno e all'esterno dello stand di strumenti di amplificazione vocale. In caso di mancato rispetto della normative, si procederà alla chiusura immediata dello stand;
- l'esposizione di prezzi non riferiti al prodotto in esposizione, comprensivo degli accessori di cui esso è eventualmente equipaggiato, e con chiara indicazione dell'IVA;
- la cessione, lo scambio, la sublocazione e comunque la concessione in uso, anche parziale e/o anche a titolo gratuito dello stand assegnato. Il divieto riguarda qualunque Espositore. In particolare, riguarda soggetti che non risultino quali Espositori ufficiali nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione; - l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare nella Domanda di Partecipazione;
- l'esposizione e/o la vendita di veicoli usati, o comunque già immatricolati indipendentemente dal luogo d'immatricolazione e dal kilometraggio percorso, e di qualsiasi altro prodotto non "nuovo di fabbrica" (salva espressa autorizzazione degli Organizzatori);
- la pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario – ossia il volantaggio ed il sampling – è ammessa solo nella propria area espositiva; - il parcheggio nelle aree esterne al Quartiere, nei giorni di svolgimento della rassegna, di mezzi reclamizzati. Nei confronti dei trasgressori verrà applicata una penale giornaliera di € 1.000,00 (+IVA), con facoltà, in ogni caso, degli Organizzatori di rimuovere i mezzi ovvero di provvedere all'oscuramento delle scritte pubblicitarie presenti sullo stesso a totale spese e rischio dell'Espositore; - l'esposizione di cartelli o campionari anche semplicemente indicativi, per conto di terzi non indicati nella Domanda di Partecipazione e non rappresentati dagli Espositori;
- il parcheggio di autovetture o automezzi all'interno del Quartiere Fieristico in orari diversi da quelli consentiti per l'allestimento ed il disallestimento degli stand, e durante l'intero periodo di svolgimento della Manifestazione;
- l'introduzione di animali nel Quartiere, fatto salvo quelli per l'accompagnamento delle persone disabili e quelli espressamente autorizzati dall'Organizzazione;
- l'ingresso ai minori di anni 16, se non accompagnati da una persona maggiorenne che ne assuma la sorveglianza;
- fotografare e riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso di Fiere di Parma S.p.a., degli Organizzatori e del titolare dello stand;
- promuovere all'interno del Quartiere Fieristico offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni qualsiasi attività non attinente alle finalità della Rassegna in corso salvo espressa autorizzazione scritta degli Organizzatori;
- fumare all'interno di tutti i luoghi chiusi del Quartiere Fieristico;
- preparare e somministrare, a titolo gratuito o oneroso, cibi e bevande crudi o cotti salvo espressa autorizzazione.

I divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative contenuti nel "Fascicolo di Manifestazione" si intendono facenti parte delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione e l'Espositore si impegna ad osservarli rigorosamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dagli Organizzatori. Fiere di Parma S.p.A. vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedono al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che Fiere di Parma S.p.a. impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo ritenesse opportuno. In caso d'inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, il contratto di partecipazione al Salone potrà essere risolto senza necessità di pronuncia del giudice ma semplicemente mediante comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand; ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore oltre ad eventuali danni.

**ART. 24 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL SALONE - ESONERO DA RESPONSABILITA'** – Gli Organizzatori sono esonerati da ogni responsabilità nel caso in cui la Manifestazione non potesse aver luogo parzialmente o totalmente. In tale ipotesi le somme disponibili, dopo che gli impegni assunti siano stati pareggiati, verranno ripartite tra gli Espositori in proporzione dei pagamenti individualmente effettuati. Gli Organizzatori non assumono altresì alcuna responsabilità in ordine a qualsiasi evento indipendente dalla loro volontà che potesse in qualsiasi modo impedire o turbare il regolare svolgimento della Manifestazione. E' facoltà discrezionale degli Organizzatori, convenzionalmente attribuita, di apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque liberarsi dal contratto e dagli impegni assunti verso gli Organizzatori.

**ART. 25 - DISPOSIZIONE DI CARATTERE GENERALE - RECLAMI - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE** - L'Espositore si obbliga all'adempimento del contratto sottoscritto nei confronti degli Organizzatori. L'Espositore assume anche verso gli Organizzatori l'obbligo di osservare e far osservare puntualmente tutte le prescrizioni di legge che le autorità di Pubblica Sicurezza o le Autorità preposte alla prevenzione degli incendi, degli infortuni ed alla sicurezza e vigilanza dei locali aperti al pubblico, abbiano emanato o dovessero emanare. In particolare l'Espositore s'impegna, anche verso gli Organizzatori, a rispettare tutte le prescrizioni imposte dalla normativa antinfortunistica vigente, siano esse finalizzate alla tutela dei dipendenti, siano esse finalizzate alla tutela di terzi (a tal fine l'Espositore dichiara di conoscere la citata normativa e di conoscere, in modo particolare, quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche). In caso di violazione, fermo quanto disposto nell'art. 15, l'Espositore, salva la sua responsabilità contrattuale e/o extracontrattuale verso gli Organizzatori, manleverà e terrà indenne gli Organizzatori di ogni onere che questi dovessero essere chiamati a sostenere. L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato od autonomo rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.). Eventuali reclami concernenti l'organizzazione della Manifestazione ed il suo svolgimento saranno presi in considerazione solo se presentati per iscritto alla Segreteria della Manifestazione entro il termine di chiusura della Manifestazione stessa. Le decisioni che gli Organizzatori assumeranno in merito saranno definitive ed inappellabili. Per quanto non previsto nelle presenti Condizioni Generali di Partecipazione valgono le norme del Codice Civile. Per qualsiasi controversia riguardante la validità, l'adempimento e l'interpretazione delle presenti condizioni generali di manifestazione sarà esclusivamente competente il Foro di Parma, intendendo le Parti derogare espressamente a qualsiasi diverso foro territorialmente concorrente. Il rapporto tra gli Organizzatori, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane. In sede di interpretazione delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione così come in caso di controversia, farà fede il testo redatto in lingua italiana: essendo tale lingua, lingua del contratto, ogni traduzione viene effettuata per la sola comodità dei contraenti.

# ESEMPIO DI STAND PREALLESTITO

## SALONE DEL CAMPER 2019 - PARMA 14-22 SETTEMBRE



### ALLESTIMENTO PERCORSI E METE (ESEMPIO GRAFICO SULLA BASE DEI 16MQ)

#### Pacchetto A

- Area espositiva 8 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 1 tavolo quadrato e 3 sedie
- 1 banco reception con sgabello
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 1 frontalino con scritte a caratteri standard (senza loghi)
- Illuminazione

#### Pacchetto C

- Area espositiva 32 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 2 tavoli quadrati e 6 sedie
- 2 banchi reception con sgabello
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 2 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi) indipendentemente dai lati liberi
- Illuminazione

#### Pacchetto B

- Area espositiva 16 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 1 tavolo quadrato e 3 sedie
- 1 banco reception con sgabello
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 1 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi)
- Illuminazione

#### Pacchetto D

- Area espositiva 64 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 2x2 con porta
- 4 tavoli quadrati e 12 sedie
- 4 banchi reception con sgabello
- 2 cestini
- 1 attaccapanni
- 4 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi) indipendentemente dai lati liberi
- Illuminazione

La realizzazione dell'allestimento potrà subire, per ragioni tecniche, variazioni rispetto all'immagine, senza preavviso da parte di Fiere di Parma; l'immagine non intende illustrare le caratteristiche degli arredi in modo specifico.