

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PERCORSI E METE



IL SALONE DEL CAMPER
CARAVAN ACCESSORI PERCORSI E METE

11-19 Settembre 2021

Fiere di Parma

www.salonedelcamper.it | info@fiereparma.it



con il patrocinio di:



ORGANIZZAZIONE E SEDE ESPOSITIVA



Fiere di Parma S.p.A. - Viale delle Esposizioni
393a - 43126 Parma

Tel. +39 0521 9961 (centralino)
www.salonedelcamper.it – www.fiereparma.it

CONTATTI

Brand Manager

Gloria Oppici – Tel. +39 0521 996255 - g.oppici@fiereparma.it

Ufficio Commerciale (info@fiereparma.it – fax. 0521 996320)

William Bavone – Tel. +39 0521 996333 – w.bavone@fiereparma.it

Sabrina Garante – Tel. +39 0521 996285 – s.garante@fiereparma.it

Ufficio amministrativo (fax. +39 0521 996334)

Eleonora Torelli – Tel. +39 0521 996217 – e.torelli@fiereparma.it

Ufficio Tecnico (fax. +39 0521 996318)

Federico Pirotti (approvazione progetti allestimento) tel. +39 0521 996203 - f.pirotti@fiereparma.it

S.A.T.E. – PAD 2 – sate2@fiereparma.it

S.A.T.E. – PAD 5 – sate5@fiereparma.it



ATTENZIONE - AVVISO IMPORTANTE

Siamo a conoscenza del fatto che alcune società, tra cui la Construct Data Verlag GmbH, la Commercial Online Manuals S de RL de CV e Event Fair, contattano gli Espositori di varie Manifestazioni offrendo inserzioni pubblicitarie a pagamento su cataloghi virtuali consultabili sui loro siti www.fairguide.com, www.expo-guide.com, www.inter-fairs.com e www.agcm.it, utilizzando i nomi di Fiere e rassegne fieristiche italiane e di Aziende espositrici.







Fiere di Parma non ha mai autorizzato nessuna società ad usare i propri marchi ed altri dati, ed è completamente estranea all'attività svolta dalle stesse società.

Nel caso in cui riceviate il modulo/contratto di queste o altre aziende, Vi consigliamo di leggere molto attentamente tutte le condizioni prima di sottoscrivere l'acquisto.

Per ulteriori informazioni sulle società menzionate potete visitare i seguenti siti:

www.stopecg.org - www.osservatorioaziende.it

SCADENZE IMPORTANTI

Scadenza	Modulo/Attività	Obbligatorio
27/02/2021	Mod.1 Informazioni sull'espositore	
	Mod.2 Domanda di partecipazione	
 Versamento acconto pari al 30% del totale generale	
14/07/2021	Invio progetto allestimento stand (ved. Art.9 Cond. Gen. Di Part.)	
14/07/2021	Compilazione e invio moduli per servizi tecnici	
14/07/2021	Mod. 3 Pubblicità: mappa/catalogo online/altro	Per maggiori informazioni contattare la segreteria (tel. +39 0521 996333)
14/07/2021	Inserimento dati aziendali per catalogo online, attraverso l'apposito portale. L'accesso avverrà tramite e-mail aziendale inserita nel Modulo 1 (sezione INTESTATARIA DEL CONTRATTO). L'accesso sarà possibile da giugno 2021, previa comunicazione da parte della segreteria di manifestazione.	
1/09/2021	Versamento saldo Domanda di Partecipazione	

ORARI

Allestimento:

Area Libera:

24 ore su 24 dalle 8.00 del 7 settembre
alle ore 20.00 del 10 settembre

Area Preallestita:

enerdì 10 settembre
dalle ore 08.00 alle ore 18.00

Manifestazione

Dall'11 al 19 settembre 2021

Espositori:

Sabato 11/09 dalle ore 8.00 alle ore 19.30

dal 12 al 19 dalle ore 08.30 alle ore 19.30

Visitatori: dalle ore 09.30 alle ore 18.00

Smontaggio:

Dal 20 al 22 settembre

dalle 08.00 alle 20.00

COSTI DI PARTECIPAZIONE

Area Espositiva Preallestita

Pacchetto A mq 8 € 2.100,00

Pacchetto B mq 16 € 2.800,00

Pacchetto C mq 32 € 4.600,00

Pacchetto D mq 64 € 8.000,00

Quota d'iscrizione

Espositore Diretto compresa

Espositore rappresentato € 50,00 cad

Co-espositore € 50,00 cad

Somministrazione € 500,00

• Tutti i prezzi si intendono I.V.A esclusa.

NB: la richiesta da parte dell'Espositore di usufruire di area espositiva libera in padiglione anziché preallestita potrà essere recepita ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione e alle seguenti tariffe:

Superficie maggiore o uguale a 16 mq. a € 102,00/mq., quot a di iscrizione € 350,00.

La richiesta di somministrazione dev'essere concordata nel dettaglio con l'ente organizzatore della manifestazione.

QUOTA D'ISCRIZIONE

La quota d'iscrizione pagata da ogni Espositore Diretto con la Domanda di Partecipazione comprende:

- Inserimento nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione Online
- 20 biglietti omaggio in formato pdf (validi per un ingresso giornaliero)

La quota d'iscrizione pagata per ogni Espositore rappresentato comprende esclusivamente l'inserimento nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione.

Gli Espositori potranno acquistare ulteriori biglietti omaggio al costo di € 1,00 + IVA cad.

PUBBLICITÀ

Per tutte le opportunità pubblicitarie, all'interno e all'esterno del Salone del Camper e sulle iniziative editoriali realizzate, si rimanda al materiale di presentazione appositamente realizzato e riassunto nel Modulo 3

PASS INGRESSO ESPOSITORI E TESSERE PARCHEGGIO – DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO S.A.T.E. DEL PROPRIO PADIGLIONE DAL PRIMO GIORNO DI ALLESTIMENTO

Allestimento e Smontaggio

Ogni Espositore riceverà unitamente al Regolamento Tecnico di Manifestazione 4 pass per l'accesso al Quartiere Fieristico.

Tessere Espositori per Manifestazione

Pacchetto A 2 tessere

Pacchetto B 3 tessere

Pacchetto C 4 tessere

Pacchetto D 8 tessere

Tessere Parcheggio Interno - Espositori

Pacchetto A e B 1 tessera

Pacchetto C 2 tessere

Pacchetto D 3 tessere

Ulteriori tessere saranno disponibili fino ad esaurimento al costo di:

- € 30,00 cad. + IVA per le Tessere Extra
- € 150,00 cad. + IVA per le Tessere Parcheggio Interno - Espositori

ALLESTIMENTO STAND

I Pacchetti comprendono:

Pacchetto A

- Area espositiva 8 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 1 tavolo quadrato e 3 sedie
- 2 banchi reception con 1 sgabello
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 1 frontalino con scritte a caratteri standard (senza loghi)
- Illuminazione

Pacchetto C

- Area espositiva 32 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 2 tavoli quadrati e 6 sedie
- 10 banchi reception con 4 sgabelli
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 2 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi) indipendentemente dai lati liberi
- Illuminazione

Pacchetto B

- Area espositiva 16 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 1 tavolo quadrato e 3 sedie
- 5 banchi reception con 2 sgabelli
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 1 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi)
- Illuminazione

Pacchetto D

- Area espositiva 64 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 2x2 con porta
- 4 tavoli quadrati e 12 sedie
- 20 banchi reception con 8 sgabelli
- 2 cestini
- 1 attaccapanni
- 4 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi) indipendentemente dai lati liberi
- Illuminazione

Nel caso in cui venga richiesta l'area libera, al momento del montaggio delle proprie strutture l'Espositore troverà la tracciatura a pavimento indicante gli angoli della propria area espositiva; l'Espositore è tenuto a verificare personalmente ed autonomamente la corrispondenza della superficie e della posizione dello stand con quanto comunicato dalla Segreteria Organizzativa per mezzo della conferma di partecipazione. Ogni eventuale danno diretto ed indiretto derivante da errori nel montaggio delle strutture, subito sia da altri Espositori che da Fiere di Parma, sarà a carico dell'Espositore. **L'espositore deve obbligatoriamente provvedere nel suo allestimento, alla realizzazione delle pareti perimetrali del proprio stand. Non è consentito usufruire delle pareti degli stand confinanti né l'allestimento privo di pareti, pertanto, in caso di mancato adempimento a tale obbligo, Fiere di Parma si riserva il diritto di munire lo stand di pareti e addebitarne i costi all'espositore.**

Le realizzazioni di allestimenti che eccedano quanto consentito dalle Condizioni Generali di Partecipazione, o da altre disposizioni emesse dalle Fiere di Parma, dovranno essere assoggettati all'approvazione dell'Ufficio Tecnico delle Fiere di Parma.

La fornitura di area libera prevede la sola occupazione del suolo; non è quindi incluso alcun servizio né l'allacciamento elettrico, che dovrà essere richiesto separatamente al prezzo indicato nel Regolamento Tecnico di Manifestazione di manifestazione.

In caso di prenotazione di area espositiva non allestita si dovrà procedere autonomamente con azienda allestitrice a realizzare l'intera struttura dello stand (moquette, pareti divisorie dagli stand confinanti e/o dalle strutture fisse della fiera - es. muri, pilastri - impianto elettrico, insegna identificativa) con obbligo di richiesta di allaccio elettrico la cui fornitura potrà essere richiesta utilizzando il Regolamento Tecnico di Manifestazione che verrà trasmesso unitamente alla conferma dell'area concordata. In caso di mancato adempimento a tale obbligo, Fiere di Parma si riserva il diritto di munire lo stand dell'allestimento e addebitarne i costi all'espositore.

SERVIZI IN FIERA

Aree sosta camper con allaccio elettrico e camper service, ristorazione ed intrattenimento serale, SATE - Servizio Assistenza Tecnica Espositori, Dogana, Sosta, Ufficio spedizioni e movimentazione merci, Fotografo, Servizio di Vigilanza, Ristoranti, Self-Service, Bar, Spazio Bimbi, Edicola, Tabaccheria, Taxi, Shuttle bus, Posto di Primo Soccorso, Banche (con sportello Bancomat).

NOTA BENE

- I moduli commerciali potranno essere anticipati dagli Espositori via fax o via mail alla Segreteria Organizzativa, ma dovranno essere seguiti dagli originali entro 5 giorni.
- I materiali che dovessero giungere alla Segreteria Organizzativa gravati da qualsiasi spesa di spedizione verranno rifiutati e respinti senza eccezione.
- I moduli che prevedono il contestuale pagamento di un importo dovranno tassativamente essere accompagnati da detto importo; in caso contrario, verranno rispediti al mittente e non saranno tenuti in alcuna considerazione.

INFORMAZIONI IMPORTANTI SUI MODULI E SULLE PROCEDURE

Per la corretta registrazione della vostra richiesta di partecipazione al Salone, sono necessarie la compilazione dei moduli 1 e 2 in ogni parte con l'**apposizione di timbro e firma** sul fronte e sul retro (dove necessario) e l'annessione della prova del pagamento previsto in base alle modalità specificate nel Mod. 2.

I moduli 1 – 2 (obbligatori) potranno essere anticipati tramite fax (+39 0521 996320) alla Segreteria Organizzativa, ma dovranno comunque essere inviati in originale a: Fiere di Parma SpA - Segreteria Il Salone del Camper - Viale delle Esposizioni 393/A - 43126 Parma
O mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo **salonedelcamper_fdp@legalmail.it**

I materiali che dovessero giungere alla Segreteria Organizzativa gravati di qualsiasi spesa di spedizione, verranno rifiutati e respinti senza eccezione.

MODULO 1 - INFORMAZIONI SULL'ESPOSITORE DIRETTO

La completa e corretta compilazione del modulo 1 permetterà alla Segreteria Organizzativa di assegnarvi, contestualmente alla conferma dell'area espositiva, il codice utente e password che vi consentiranno di accedere all'Area Espositori del nostro sito web per inserire i dati da pubblicare nel Catalogo Online relativamente:

- alla vostra Azienda;
- a quelle eventualmente rappresentate – presenti nel vostro stand mediante prodotti o materiali pubblicitari;
- a quelle eventualmente co-espositrici – presenti nel vostro stand con personale proprio e prodotti o materiali pubblicitari.

Con i dati contenuti nel modulo 1, potremo inoltre inviarvi all'indirizzo opportuno tutta la documentazione ed entrare rapidamente in contatto con il nostro interlocutore all'interno della vostra Azienda, evitando che possano essere smarrite informazioni importanti.

MODULO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le aree espositive in padiglione sono costituite da moduli di 16 mq (4x4m) e multipli. Solo per l'area Percorsi e Mete è prevista l'eccezione degli 8mq preallestiti.

La personalizzazione del corridoio consiste nella possibilità, per gli Espositori che occupano aree espositive collocate in diverse isole adiacenti, di allestire il corridoio con pavimentazione e strutture aeree, lasciando tassativamente libero il passaggio.

Gli Espositori che intendono realizzare allestimenti (strutture, insegne o altre forme pubblicitarie) che superano i 3,00 m di altezza sono tenuti a presentare il progetto esecutivo all'Ufficio Tecnico di Fiere di Parma per l'approvazione (Federico Pirotti – tel. +39 0521 996203 – f.pirotti@fiereparma.it) e a sostenere l'eventuale pagamento di una maggiorazione (ved. Articolo 9 delle Condizioni Generali di Partecipazione).

Il costo dei preallestiti comprende quanto previsto nel pacchetto proposto visibile in fondo al presente fascicolo.
Si ricorda inoltre che il pagamento dell'acconto è pari al 30% del totale generale.

Come previsto dalle Condizioni Generali di Partecipazione, il saldo degli importi sottoscritti dovrà essere effettuato entro e non oltre l'inizio della Manifestazione, in caso contrario Fiere di Parma si riserva il diritto di non erogare i servizi.

Si prega a tal proposito di inviare copia della disposizione di pagamento contenente il CRO utile per rintracciare l'operazione, al numero di Fax della segreteria (+39 0521 996320) oppure via e-mail a s.garante@fiereparma.it

Da restituire **in originale** a: Fiere di Parma S.p.A. - Viale delle Esposizioni 393a - 43126 Parma
 Entro il **27/02/2021** o mediante PEC all'indirizzo e-mail: salonedelcamper_fdp@legalmail.it

DATI SOCIETARI

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

CAP _____ Località _____ Prov. _____ Nazione _____

P.Iva o C.F. _____ Sito Web _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica _____

INTESTATARIO DELLA FATTURA (SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO ALLEGARE LA LIBERATORIA DELL'INTESTATARIO DELLA FATTURA)

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Cap _____ Località _____ Prov. _____ Nazione _____

P. Iva o C.F. _____

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica _____

INDIRIZZO PER RECAPITO CORRISPONDENZA (SOLO SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO)

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Cap _____ Località _____ Prov. _____ Nazione _____

INDIRIZZO PER RECAPITO FATTURE (SOLO SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO DEL CONTRATTO E INTESTATARIO DELLA FATTURA)

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Cap _____ Località _____ Prov. _____ Nazione _____

RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON LA FIERA

Nome e Cognome _____ funzione _____

Telefono diretto _____ e-mail diretta _____

Con la presente firma, la Società conferma l'esattezza dei dati riportati nel presente Modulo e si impegna a comunicare alla Segreteria Commerciale del Salone eventuali variazioni degli stessi.

Data

Timbro e firma

1. INTRODUZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano ("Dati") effettuato da Fiere di Parma S.p.A.

2. DATI DEL TITOLARE

Il titolare del trattamento, di seguito chiamato anche "Titolare" è Fiere di Parma S.p.A. con sede in Via delle Esposizioni 393 - 43126 Parma (PR) – P.Iva e C.F. 00162790349. Responsabile della protezione dei dati. Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer -DPO) che può essere contattato per ogni informazione e richiesta tramite mail all'indirizzo privacy@fiereparma.it

3. DATI PERSONALI TRATTATI

Per "Dati" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati dal Titolare per la stipula e l'esecuzione del rapporto contrattuale con gli espositori (clienti/committenti persone giuridiche) ("Espositori" o "Interessati"), quali quelli del legale rappresentante che sottoscrive il contratto in nome e per conto dell'Espositore, nonché dei dipendenti/consulenti dell'Espositore, coinvolti nelle attività di cui al contratto. In quest'ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è l'Espositore. Tra i dati richiesti, come meglio indicato nella tabella sottostante, avremo bisogno di dati anagrafici, eventuali dati di riferimento aziendale, dati di contatto, targa automobilistica per prenotazione e pagamento piazzole di sosta, numero cellulare.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

I Dati, forniti a cura dell'Espositore, anche attraverso la compilazione di appositi moduli, sono utilizzati per il perseguimento delle seguenti finalità:

 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connesse all'instaurazione e alla esecuzione del rapporto contrattuale fra l'Espositore e il Titolare, comprese comunicazioni afferenti i servizi offerti.	Esecuzione del contratto per i Dati del legale rappresentante. Legittimo interesse per i Dati dei dipendenti/consulenti dell'Espositore, coinvolti nelle attività di cui al contratto.	Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni.
Customer satisfaction in merito ai servizi forniti direttamente e/o indirettamente dal Titolare del trattamento.	Legittimo interesse.	Durata contrattuale.
Per confermare la fornitura dei servizi richiesti. In caso di rifiuto non potremo confermare la presenza su catalogo o fornirle i servizi richiesti.	Trattandosi di trattamenti necessari per i servizi richiesti e per la successiva attuazione, non è richiesto il consenso.	Il trattamento cesserà al termine della manifestazione, ma alcuni Dati, essendo un catalogo in versione online e cartaceo potrebbero restare visibili per più tempo anche indipendente dalla volontà del Titolare.
Ove richiesto, per dar seguito alla richiesta del servizio di prenotazione delle piazzole di sosta, nonché per il perseguimento di finalità a ciò strumentali e/o complementari.	Esecuzione contrattuale.	I dati saranno conservati sino al termine della manifestazione nella quale ha usufruito del servizio.
Effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili – quali la gestione della contabilità e della tesoreria, nonché della fatturazione (ad esempio la verifica e la registrazione delle fatture), in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.	Necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetta la Società.	In base a quanto stabilito dalla legge.
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria. Recupero crediti stragiudiziale.	Interesse legittimo.	Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
Acquisizione di informazioni utili all'attività di business matching.	Esecuzione del contratto per i Dati del legale rappresentante. Legittimo interesse per i Dati dei dipendenti/consulenti dell'Utente, coinvolti nelle attività di cui al contratto.	Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni.
L'invio di comunicazioni generali riguardanti la stessa tipologia di servizi/fiere o eventi tramite posta elettronica all'indirizzo da voi fornito.	Le modalità di erogazione di tale servizio seguono le regole del cosiddetto "soft-spam" sulla base dell'art. 130 del D.lgs 196/2003. L'interessato potrà in qualsiasi momento chiedere la revoca di queste newsletter utilizzando il contatto mail sopra riportato.	Fino alla richiesta di cancellazione.
Finalità di marketing (invio di comunicazioni commerciali/promozionali), tramite modalità automatizzate di contatto attraverso l'indirizzo email e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) sui prodotti/servizi di soci del Titolare e partner, indagini di mercato ed analisi statistiche.	Consenso del legale rappresentante dell'Espositore (facoltativo e revocabile in qualsiasi momento).	10 anni
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.		

5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione dei dati (privacy by design); potrà essere effettuato sia manualmente che attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, elaborarli e trasmetterli ed avverrà mediante misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto dello stato della tecnica e dei costi di attuazione, a garantire, fra l'altro, la sicurezza, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi, evitando il rischio di perdita, distruzione, accesso o divulgazione non autorizzati o, comunque, uso illecito, nonché mediante misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15- 22 del GDPR)

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 al 22 del GDPR, laddove applicabili. L'interessato ha facoltà di richiedere ai Titolari l'accesso ai Dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. Per avere maggiori informazioni sulle specifiche dei diritti dell'Interessato ed anche per esercitare gli stessi occorre inviare una mail o scrivere all'indirizzo del Titolare, indicati all'art.2 dettagliando la richiesta ed il recapito al quale si vuole ricevere la risposta. Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

7. CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI POTREBBERO ESSERE COMUNICATI IN QUALITÀ DI TITOLARI O CHE POTREBBERO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI

I Dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di Titolari quali, a titolo esemplificativo, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati.

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività, a titolo esemplificativo, adempimenti contabili, fiscali e assicurativi, spedizione della corrispondenza, gestione di incassi e pagamenti, servizi funzionali alla manifestazione fieristica etc..

I Dati saranno trattati da soggetti incaricati ed istruiti e non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione. Per il raggiungimento delle finalità, potranno essere resi disponibili ai buyer identificati.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Con la sottoscrizione della presente, dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy e mi impegno a fornirla ai dipendenti/consulenti della società che rappresento.

Data

Timbro e firma

DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL'INTERESSATO

Esaminata l'Informativa privacy sopra riportata, nella consapevolezza che il mio consenso è puramente facoltativo, oltre che revocabile in qualsiasi momento, acconsento quale legale rappresentante dell'Espositore al trattamento dei miei Dati personali da parte di Fiere di Parma, in qualità di titolare, per le finalità di marketing sopra indicate: invio di comunicazioni commerciali/promozionali, tramite modalità automatizzate di contatto attraverso l'indirizzo email e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) sui prodotti/servizi di soci del Titolare e partner, indagini di mercato ed analisi statistiche.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Data

Timbro e firma

Da restituire **in originale** a: Fiere di Parma S.p.A. - Viale delle Esposizioni 393a – 43126 Parma
Entro il 27/02/2021 o mediante PEC all'indirizzo e-mail: salonedelcamper_fdp@legalmail.it

La sottoscritta Società, presa visione delle Condizioni Generali di Partecipazione che dichiara di ben conoscere in ogni parte e di accettare incondizionatamente, chiede di essere ammessa in qualità di Espositore a Il Salone del Camper 2021 nella sezione Percorsi e Mete e formula le seguenti richieste di spazi espositivi (non impegnative per l'Organizzazione):

Ragione Sociale _____

Indirizzo completo (Sede legale) _____

P. Iva o C.F. _____

AREA ESPOSITIVA LIBERA (METRATURA 16 MQ. O MULTIPLI)

Superficie _____ mq. _____ per € 102,00/ mq. € _____

Quota di Iscrizione (voce obbligatoria per area libera)
 Relativa al firmatario della Domanda di Partecipazione € 350,00

In caso di prenotazione di area espositiva non allestita, si dovrà procedere autonomamente o con azienda allestitrice a realizzare l'intera struttura dello stand (moquette, pareti divisorie, arredi) con obbligo di richiesta di allaccio elettrico la cui fornitura potrà essere richiesta utilizzando il fascicolo tecnico che verrà trasmesso unitamente alla conferma dell'area concordata.

AREA ESPOSITIVA ALLESTITA

<input type="checkbox"/>	Pacchetto A 8 mq. (disponibilità limitata)	€ 2.100,00
<input type="checkbox"/>	Pacchetto B 16 mq.	€ 2.800,00
<input type="checkbox"/>	Pacchetto C 32 mq.	€ 4.600,00
<input type="checkbox"/>	Pacchetto D 64 mq.	€ 8.000,00

SUPPLEMENTI

SOMMINISTRAZIONE*	n° <u>1</u>	per € 500,00	€ _____
AZIENDE RAPPRESENTATE** (Obbligatorio)	n° _____	per € 50,00/cad	€ _____
AZIENDE CO-ESPOSITRICI*** (Obbligatorio)	n° _____	per € 50,00/cad	€ _____
		Totale	€ _____
		I.V.A.	€ _____
		Totale Generale	€ _____

NB: per gestioni interne amministrative in fase di fatturazione la tipologia di area prenotata verrà suddivisa nelle varie voci che la compongono (area, allestimento nel caso dei pacchetti, quota di iscrizione, assicurazione).

In relazione alla suddetta richiesta, la Società versa quale acconto il 30% del Totale Generale pari a € _____

• Tutti i prezzi si intendono I.V.A. esclusa.

PAGAMENTO (barrare la scelta) assegno intestato a Fiere di Parma S.p.A.
 bonifico bancario Cariparma Crédit Agricole - Agenzia 11 – Parma

Conto corrente	cod. CAB	cod. ABI	cod. CIN	IBAN	BIC
95640802	12711	06230	L	IT39L0623012711000095640802	CRPPIT 2 P 446

La Società si impegna formalmente nei confronti di Fiere di Parma S.p.A. a partecipare alla manifestazione e dichiara di accettare incondizionatamente, dopo attenta lettura, le CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE alla Manifestazione, ivi compreso l'obbligo di versare il saldo totale dei corrispettivi dovuti nei termini stabili dalle stesse.

La Società si impegna anche a rispettare le altre norme emanate per l'organizzazione ed il funzionamento della Manifestazione, in particolare quelle relative al "Regolamento Tecnico di Manifestazione" che accetta espressamente.

Data _____

Timbro e firma _____

AZIENDE RAPPRESENTATE*

RAGIONE SOCIALE	NAZIONE

AZIENDE CO-ESPOSITRICI**

RAGIONE SOCIALE	NAZIONE

L'Espositore dopo attenta lettura accetta le condizioni dei seguenti articoli e li approva espressamente ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del C.C.:

3. (Ammissione Al Salone), 4. (Domanda di partecipazione – Facoltà di integrazione, modifiche e deroghe),
6. (Assegnazione delle aree espositive - Consegna delle aree prenotate),
7. (Rinuncia alla partecipazione e facoltà di recesso),
9. (Allestimenti - Clausola risolutiva espressa),
11. (Assicurazione),
13. (Sorveglianza generale - Responsabilità per furti e danni – Esonero di responsabilità dell'Organizzatore),
23. (Divieti particolari - Facoltà di vigilanza e intervento della fiera),
24. (Rinvio, riduzione e sospensione del Salone - Esonero da responsabilità),
25. (Disposizioni di carattere generale - Reclami - Norme legislative applicabili - Giurisdizione italiana e foro territorialmente competente),
26. (Responsabilità amministrativa e codici di condotta).

Data

Timbro e firma

* La richiesta di somministrazione dev'essere obbligatoriamente concordata in tutti i suoi dettagli con Fiere di Parma

**L'azienda rappresentata è quella diversa dall'intestatario del Contratto, ma presente nello stand mediante prodotti o materiali pubblicitari.

*** L'azienda co-espositrice è quella diversa dall'intestatario del Contratto, ma presente nello stand mediante personale proprio, prodotti e materiali pubblicitari.

Fiere di Parma S.p.A.
(Il Presidente)
Dr. Gino Gandolfi

APC Service Srl
(Il Presidente)
Dr. Simone Niccolai

Da restituire entro il 14/07/2021 a Fiere di Parma S.p.A.
 Via delle Esposizioni 393a - 43126 Parma

La sottoscritta Società, presa visione delle Condizioni Generali di Partecipazione che dichiara di ben conoscere in ogni parte e di accettare incondizionatamente, chiede di essere ammessa in qualità di Espositore a Il Salone del Camper 2021 e formula le seguenti richieste pubblicitarie (non impegnative per l'Organizzazione):

Ragione Sociale _____

Indirizzo completo (Sede legale) _____

P.Iva o C.F. _____

Catalogo online			
(H1890) logo 4 colori	€ 200,00	€	_____
Piantina del Salone - Mappa			
(H1870) sponsorizzazione unica	€ 10.000,00	€	_____
(H1880) 4a di copertina	€ 7.500,00*	€	_____
(H1890) logo 4 colori	€ 700,00	€	_____
Altre iniziative pubblicitarie			
Personalizzazione biglietti ingresso online (esclusiva)	€ 9.300,00*	€	_____
Personalizzazione biglietti ingresso online	€ 3.500,00*	€	_____
Personalizzazione tornelli ingresso	€ 5.000,00*	€	_____
Personalizzazione panchine localizzate all'interno del quartiere (cm 30x30)	€ 2.000,00	€	_____
Personalizzazione posacenere (cm250x50)	€ 2.000,00	€	_____
Banner esterno fronte padiglione 2-3-5 (cm 400x600)	€ 3.500,00/cad	€	_____
Rivestimento colonne ingresso padiglione esterno (pad.2 – pad.3) (cm 100x200)	€ 1.500,00/cad	€	_____
Rivestimento colonne ingresso padiglione interno (pad.2 – pad.3) (cm 85x200)	€ 1.500,00/cad	€	_____
Pannello ingresso padiglione esterno – facciata interna (pad.2 – pad.3) (cm 100x200)	€ 1.500,00/cad	€	_____
Pannello ingresso padiglione esterno – facciata esterna (pad.2 – pad.3) (cm 250x200)	€ 2.000,00/cad	€	_____
Banner + Sagome autoportanti (cm 300x60) + (cm 100x200)	€ 6.000,00	€	_____
Struttura Americana 2x4	€ 3.000,00	€	_____
Struttura Americana 4x6	€ 5.000,00	€	_____
Fascia adesiva servizi igienici (cm 30x12)	€ 1.500,00	€	_____
Banner area ristoro fronte ingressi (pad.2) (cm 400x100)	€ 1.500,00	€	_____
Banner area ristoro fronte padiglione (pad.2) (cm 800x200)	€ 2.500,00	€	_____
Banner terrazza esterno piazzale principale (cm 200x400)	€ 3.500,00	€	_____
Pannello esterno piazzale principale (cm 300x200)	€ 3.500,00	€	_____
Pannello copertura muro cabine elettriche (cm 300x200)	€ 3.500,00	€	_____
Banner copertura scale antincendio (cm 260x750)	€ 3.500,00	€	_____
Totem esterno trifacciale (cm 100x400)	€ 3.500,00	€	_____
Banner interno padiglione 5 (mt 4x2)	€ 2.000,00	€	_____
Banner interno padiglione 5 (mt 5x2)	€ 2.200,00	€	_____
Banner interno padiglione 5 (mt 5x1)	€ 2.100,00	€	_____
Totale		€	_____
I.V.A. 22%		€	_____
Totale Generale		€	_____

Per specifiche e dettagli si prega di contattare lo +39 0521 996333

Attenzione: la Segreteria della Manifestazione cura la realizzazione del Catalogo Ufficiale della Manifestazione. Pur assicurando la massima diligenza nell'approntamento del Catalogo, Fiere di Parma declina ogni responsabilità per eventuali errori ed omissioni. All'Espositore è data facoltà di effettuare, alle tariffe stabilite e riportate nella presente richiesta, azione pubblicitaria sul Catalogo Ufficiale del Salone e sulla Guida del Visitatore. È riservata, ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione, la facoltà di non pubblicare sul catalogo od eventuali altri stampati le pagine pubblicitarie non consone allo scopo ed alle caratteristiche della Manifestazione. **Il materiale occorrente per la stampa dovrà pervenire entro e non oltre il 14 luglio 2021**, con le caratteristiche richieste e che l'Espositore dichiara di ben conoscere. Nel caso in cui il materiale non pervenisse entro tale data, Fiere di Parma è espressamente autorizzata a pubblicare, nelle posizioni prenotate, unicamente la ragione sociale dell'inserzionista, addebitando l'intero importo della pubblicità prenotata.

In relazione alla suddetta richiesta, la Società versa quale acconto il 30% del Totale Generale pari a € _____

PAGAMENTO (barrare la scelta) assegno intestato a Fiere di Parma S.p.A.
 bonifico bancario Cariparma Crédit Agricole - Agenzia 11 – Parma

Conto corrente	cod. CAB	cod. ABI	cod. CIN	IBAN	BIC
95640802	12711	06230	L	IT39L0623012711000095640802	CRPPIT 2 P 446

La mancata annessione del pagamento o della dimostrazione dell'avvenuto pagamento darà a Fiere di Parma S.p.A. la facoltà di non accettare la presente Domanda di Partecipazione. Il saldo di quanto dovuto con il presente modulo dovrà essere effettuato entro il 01 settembre 2021.

L'espositore è informato che l'ingresso al Salone per i Visitatori sarà a pagamento secondo le tariffe riportate nelle Informazioni Generali.

Data _____

Timbro e firma _____

*Salvo esercizio del diritto di prelazione da parte di APC

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

ART. 1 - ORGANIZZAZIONE - Fiere di Parma S.p.a. e APC - Associazione Produttori Caravan e Camper (di seguito denominati anche "Organizzatori") organizzano "IL SALONE DEL CAMPER -caravan accessori percorsi e mete." presso il Quartiere Fieristico di Parma, dall'11 al 19 settembre 2021.

I nomi, i simboli grafici e ogni altro segno distintivo che contraddistinguono la Manifestazione sono registrati dagli Organizzatori i quali, comunque, indipendentemente da tale protezione, sono titolari in via esclusiva di tutti i relativi diritti. Sono vietate, in particolare, le pubblicazioni che si fregiano del titolo della Mostra o che, comunque, possano essere in antagonismo illecito con tutte le pubblicazioni ufficiali. Gli Espositori s'impegnano a non utilizzare o riprodurre disegni se non previa autorizzazione scritta da parte degli Organizzatori.

ART. 2 - SCOPO - "IL SALONE DEL CAMPER - caravan, accessori, percorsi e mete."- si propone di creare un'occasione d'incontro professionale tra i produttori di veicoli ricreazionali, tende, accessori per il plein air, luoghi ed eventi a favore del turismo, e l'utenza interessata.

ART. 3 - AMMISSIONE AL SALONE - Sono ammessi alla Manifestazione i produttori di veicoli ricreazionali, tende, carrelli, accessori per il plein air, Aziende o Enti dell'offerta turistica, stampa. Possono essere ammessi come Espositori, previo discrezionale accoglimento della Domanda di Partecipazione da parte degli Organizzatori:

a) le Aziende italiane o estere che esponano propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nella Manifestazione; qualora le Aziende produttrici non intervengano direttamente alla Manifestazione potranno essere ammessi i loro agenti o rappresentanti esclusivi generali previa presentazione di documentazione attestante il rapporto commerciale di esclusiva per il territorio nazionale;

b) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono, nell'ambito dei settori interessati dalla Manifestazione, azioni di promozione, di studio, d'informazione e di divulgazione.

Gli Organizzatori si riservano, per motivi inerenti la Manifestazione, la facoltà di ammettere eccezionalmente al Salone anche Aziende, Enti o Organismi non aventi i requisiti sopra indicati, di escludere dall'esposizione determinati servizi, prodotti o campioni, o di vietarne la presentazione in più stand dello stesso settore merceologico. Gli Operatori interessati a partecipare alla Manifestazione dovranno obbligatoriamente far pervenire agli Organizzatori un'apposita Domanda di Partecipazione, individualmente compilata e sottoscritta non essendo ammessa dagli Organizzatori la possibilità per gli Espositori o gli Operatori di realizzare partecipazioni collettive o effettuare subconcessioni pena la facoltà degli Organizzatori di non accogliere la Domanda o in caso di accoglimento di risolvere di diritto il contratto una volta scoperta la violazione del divieto. Gli Organizzatori, ricevuta la Domanda di Partecipazione (la quale ha il valore di proposta contrattuale irrevocabile), decideranno in ordine all'accoglimento o al rigetto della stessa, valutando ogni circostanza utile e rilevante al fine di conseguire il buon esito della Manifestazione e la progressiva sempre maggiore qualificazione degli Espositori partecipanti e contestualmente garantendo pari opportunità di accesso a tutti gli Operatori economici interessati. In particolare, la decisione in merito all'accettazione o al rifiuto della Domanda verrà assunta avendo riguardo alle seguenti esemplificative circostanze: abitualità della partecipazione degli Espositori a Manifestazioni organizzate o ospitate da Fiere di Parma S.p.A., esistenza di eventuali diritti di prelazione, priorità temporale delle Domande, importanza e prestigio dell'Espositore, ogni altro fatto che possa avere oggettivo rilievo ai fini della scelta (quale, ad esempio, violazione del regolamento della Manifestazione in occasione di precedenti partecipazioni, attuali o precedenti insolvenze, anche se sanate, comportamenti che in occasione di precedenti partecipazioni abbiano generato problemi tali da rendere opportuna la non accettazione della Domanda, ecc...). Tenuto conto di quanto sopra, in caso di esclusione, l'Espositore pretermesso, avrà diritto unicamente al rimborso della somma eventualmente versata senza computo di interessi o d'altro a qualsiasi titolo. La domanda di partecipazione si intenderà accolta salvo diversa comunicazione da Fiere di Parma.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - FACOLTA' DI INTEGRAZIONE, MODIFICHE E DEROGHE - La Domanda di Partecipazione, che costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione così come le Informazioni Generali e quanto più oltre specificato, deve obbligatoriamente essere compilata sugli appositi moduli predisposti dagli Organizzatori in ragione di una Domanda di Partecipazione per ogni singola area espositiva prenotata, con l'applicazione della relativa quota iscrizione. Essa, dovendo essere formulata in modo totalmente conforme all'invito rivolto dagli Organizzatori, non potrà contenere né riserve, né condizioni, né alcuna clausola aggiuntiva e dovrà pervenire in originale, entro il 27/02/2021, alla Segreteria della Manifestazione c/o Fiere di Parma S.p.A. - Viale delle Esposizioni 393A - 43126 Parma. Fermo restando l'obbligo di inoltrare la Domanda di Partecipazione in originale, s'intendono impegnative per l'espositore le domande di partecipazione inviate a mezzo fax o e-mail. Verranno esaminate soltanto le Domande integralmente compilate, sottoscritte. Gli Organizzatori si riservano il diritto di rifiutare le Domande di Partecipazione prive del versamento dell'acconto. Sottoscrivendo la Domanda di Partecipazione l'Espositore propone in modo fermo, salvo quanto previsto al successivo art. 7, la sua partecipazione alla Manifestazione alle condizioni contenute nelle presenti "Condizioni Generali di Partecipazione", impegnandosi nel contempo a rispettare tutte le aggiuntive condizioni inserite nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione" comprendente: Date e Orari, Dotazioni, Disposizioni generali, Moduli prenotazione servizi e ogni altra norma a modifica, integrazione o deroga che gli Organizzatori dovessero adottare. La Domanda di Partecipazione, rappresentando una proposta contrattuale, non vincola mai gli Organizzatori. Gli Organizzatori hanno la facoltà di integrare, modificare e annullare le precedenti disposizioni e di derogare alle stesse, dandone comunicazione nei modi ritenuti più idonei. Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa trattata da queste disposizioni generali si intenderà automaticamente e immediatamente applicabile, ancorché le disposizioni generali non siano state modificate o variate su tali punti. Inoltre è facoltà degli Organizzatori adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che riterranno più opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni o danni, incolumità dei partecipanti e dei Visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

ART. 5 - TERMINI DI PAGAMENTO - L'Espositore dovrà versare, nei termini e nei modi stabiliti dagli Organizzatori un acconto, calcolato sulla somma di Area Espositiva, Quota di Partecipazione, eventuali maggiorazioni connesse e Iva di legge e inviando la copia dell'attestato di avvenuto pagamento unitamente alla Domanda di Partecipazione sia per fax che in originale. I pagamenti successivi dovranno avvenire nei termini e nei modi indicati dagli Organizzatori; il saldo di ogni onere di partecipazione dovrà comunque essere effettuato entro la scadenza riportata sulla Domanda di Partecipazione, in difetto non sarà consentito l'accesso al quartiere fieristico fino alla regolarizzazione dei pagamenti dovuti.

ART. 6 - ASSEGNAZIONE DELLE AREE ESPOSITIVE - CONSEGNA DELLE AREE PRENOTATE - L'assegnazione delle aree espositive, i cui dati sono precisati nella Domanda di Partecipazione, viene dagli Organizzatori effettuata in sede di accoglimento della Domanda medesima. Qualora in sede di trattativa, preliminarmente all'accettazione della Domanda, gli Organizzatori dovessero comunicare all'Operatore la possibilità di assegnazione di un dato spazio, tale comunicazione avrà solo rilievo ai fini della prosecuzione della trattativa medesima e non impegnerà gli Organizzatori i quali, per esigenze organizzative, potranno comunque, sino alla conclusione del contratto, modificare l'assegnazione indicativamente effettuata e le relative caratteristiche. Dopo il perfezionamento del contratto, le assegnazioni degli spazi espositivi e le caratteristiche degli stessi potranno essere unilateralmente modificate dagli Organizzatori per sopravvenute cause tecniche o motivate esigenze organizzative. In tali casi, gli Organizzatori non saranno esposti ad alcuna responsabilità nei confronti degli Espositori. Le aree prenotate verranno messe a disposizione degli Espositori nei termini indicati nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione".

ART. 7 - RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE E FACOLTA' DI RECESSO - L'Espositore che, per giustificata e oggettiva ragione, intenda rinunciare a partecipare

alla Manifestazione pur avendo fatto pervenire la propria Domanda di Partecipazione, dovrà darne comunicazione scritta, tramite lettera raccomandata a.r., agli Organizzatori almeno 70 giorni prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione. La comunicazione dovrà essere indirizzata alla Segreteria della Manifestazione presso Fiere di Parma S.p.A. - Viale delle Esposizioni 393A – 43126 Parma e dovrà contenere la contestuale enunciazione dei motivi della rinuncia. Gli Organizzatori, salvo che ritengano adottata l'esistenza di una comprovata ragione di oggettiva impossibilità sopravvenuta, prenderanno atto della rinuncia e potranno trattenere a titolo di penale quanto versato a titolo d'acconto. Qualora al momento della comunicazione della rinuncia, il pagamento non fosse ancora avvenuto, gli Organizzatori potranno esigerne l'effettuazione immediata. Nel caso in cui la facoltà di recesso dell'accordo venga esercitata nei termini e nelle modalità sopra descritti ossia qualora la rinuncia venisse comunicata oltre il 70esimo giorno antecedente la data fissata per l'inizio della Manifestazione, oppure non sia comunicata a mezzo raccomandata a/r, gli Organizzatori potranno trattenere l'acconto versato a titolo di penale dal partecipante, oltre ad esigere il pagamento della residua intera quota prevista per la partecipazione, salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti gli ulteriori danni diretti e/o indiretti che dovessero derivare dal recesso irriuale. Alla rinuncia espressa è equiparato, sul piano degli effetti e delle conseguenze, il comportamento dell'Espositore il quale, senza nulla comunicare, non provveda ad allestire la propria area entro il termine previsto dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione" o manifesti, in altro modo concludente, la sua volontà di non prendere parte alla Manifestazione. In tutte le ipotesi di rinuncia, tacita o espressa, gli Organizzatori potranno comunque disporre dello spazio espositivo, anche assegnandolo ad altri Espositori. Gli Organizzatori saranno invece liberi di interrompere le trattative, salvo il rispetto delle regole di correttezza e buona fede; saranno inoltre liberi di recedere dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione, senza obbligo di pagare alcuna somma a titolo di penale, risarcimento, indennizzo o altro. Il Partecipante attribuisce espressamente agli Organizzatori il suindicato diritto di recesso, convenendo che, in tale caso, gli Organizzatori saranno esclusivamente tenuti, nei suoi confronti, alla restituzione degli acconti e delle somme comunque riscosse, senza computo d'interessi.

ART. 8 - CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE E INSERZIONI PUBBLICITARIE - La Segreteria della Manifestazione cura la realizzazione e la pubblicazione del catalogo e dei materiali ufficiali d'informazione e orientamento della Manifestazione. L'inserimento nel catalogo e nei materiali ufficiali d'informazione e orientamento della Manifestazione è obbligatoria per l'Espositore diretto (ovvero l'intestatario della Domanda di Partecipazione) e per gli Espositori rappresentati (ovvero le Aziende delle quali l'Espositore diretto ospiti nel proprio stand prodotti, marchi o materiali pubblicitari). L'Espositore diretto è l'unico responsabile della rispondenza al vero dei dati pubblicati sul Catalogo Ufficiale della Manifestazione, che egli stesso fornirà compilando on-line l'apposita modulistica disponibile sul sito www.salonedelcamper.it, utilizzando il codice utente e la password che verranno forniti dagli Organizzatori unitamente all'inoltro della conferma dell'area espositiva. I dati e/o eventuali loro successive variazioni dovranno essere forniti entro e non oltre il 14 luglio 2021. Decorso tale termine non sarà garantito l'inserimento, e gli Organizzatori si riservano di pubblicare i soli dati anagrafici in loro possesso derivanti dalla compilazione della Domanda di Partecipazione. All'Espositore è data la facoltà di effettuare, alle tariffe stabilite e riportate nella documentazione appositamente predisposta, azione pubblicitaria sul Catalogo e sui materiali ufficiali di informazione e orientamento e su altri mezzi eventualmente predisposti dagli Organizzatori. La pubblicità è riservata agli Espositori della Manifestazione regolarmente iscritti a catalogo; essa dovrà essere lecita e dovrà comunque essere ispirata ai principi di correttezza e veridicità. L'Organizzazione si riserva di non accettare richieste d'inserzioni che non siano conformi alle norme vigenti o ai suddetti principi o ritenute non consone allo scopo e alle caratteristiche della manifestazione. Le spese di realizzazione e spedizione dei file saranno a carico degli Espositori. Gli Organizzatori sono esonerati da responsabilità in caso di eventuali errori, omissioni ed inesattezze, nei limiti massimi previsti dalle leggi vigenti. E' riservata, a insindacabile giudizio degli Organizzatori, la facoltà di non pubblicare sul Catalogo e sui materiali ufficiali d'informazione ed orientamento ed eventuali altri stampati le inserzioni pubblicitarie ritenute non consone allo scopo ed alle caratteristiche della Manifestazione. Il materiale pubblicitario occorrente per la stampa dovrà pervenire entro e non oltre il 14 luglio 2021. Nel caso in cui tale materiale non pervenga, gli Organizzatori sono espressamente autorizzati a pubblicare nelle posizioni prenotate unicamente la ragione sociale dell'inserzionista, addebitando all'Espositore l'intero importo della pubblicità prenotata.

ART.9 - ALLESTIMENTI - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Tutti gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, di quelle di prevenzione incendi e di ogni altra regola dettata per la sicurezza, personale e materiale, propria e di terzi. L'espositore prende atto che il quartiere fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo, e si impegna a rispettare la relativa normativa. L'espositore è obbligato a comunicare a Fiere di Parma S.p.A i dati completi dell'azienda allestitrice. Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dell'area prenotata ed assegnata individuabile mediante pareti divisorie, righe a vernice o nastri adesivi. La loro altezza standard è fissata a m. 2,50; al limite di altezza sopra presanto sarà ammessa una tolleranza massima di m. 0,50 e così per complessivi m. 3,00; l'espositore che intenda avvalersi di tale facoltà non è tenuto a farne preventiva richiesta agli organizzatori ma è obbligato a rifinire perfettamente e decorosamente le strutture o pareti (quest'ultime tinteggiate di colore uniforme) che si affacciano su stand contigui e che superano i m. 2,50 d'altezza da terra. Poiché gli spazi affittati, salvo diversa comunicazione, non sono dotati di pareti divisorie è fatto obbligo ad ogni espositore, mediante propria azienda allestitrice incaricata, la realizzazione dell'intera struttura dello stand: moquette, pareti divisorie dagli stand confinanti e/o dalle strutture fisse della fiera (es. muri/pilastri), impianto elettrico, insegna identificatrice; Non sono ammessi allestimenti con coperture piene per più del 50% della superficie prenotata dello stand; eventuali deroghe potranno essere concesse mediante l'utilizzo di cielinaturo di tipo a griglia o a "tessuto" microforato con maglie di dimensione minima di mm.3x3 che consentano il corretto funzionamento dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler). L'espositore è obbligato a presentare il progetto dello stand unicamente nei seguenti casi:

- realizzazione di allestimenti che superino l'altezza di m. 3,00

(altezza massima autorizzabile stand autoportante con appoggio a pavimento m. 5,50 da terra; altezza massima autorizzabile strutture sospese m. 6,00 da terra).

-per le aree espositive superiori a 64 mq

- realizzazione di stand bipiano; Il secondo livello (soppalco) non potrà avere dimensioni superiori ai mq 99,9 indipendentemente dalla superficie dello stand in pianta) per le strutture a soppalco dovrà essere presentato, a montaggio ultimato e comunque prima dell'inizio della manifestazione, il certificato di collaudo statico rilasciato da un tecnico abilitato iscritto ad ordini professionali italiani ed il corretto montaggio dello stesso a cura dell'allestitore. In tali casi l'espositore deve inviare all'Ufficio Tecnico di Fiere di Parma S.p.A., almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, il progetto esecutivo dello stand. (vedasi specifiche all'interno del Fascicolo Tecnico di Manifestazione).

I progetti verranno discrezionalmente valutati da Fiere di Parma S.p.A., (Fiere di Parma, si riserva la facoltà di autorizzare, a suo insindacabile giudizio, la realizzazione di allestimenti aventi altezza superiore a m. 3,00 o con caratteristiche dimensionali o costruttive diverse dagli standard abituali e regolamentari.) considerando le seguenti condizioni:

A) è fatto obbligo all'espositore, nella definizione del layout della propria area espositiva di lasciare percorribili e perfettamente fruibili al pubblico i percorsi delle vie di esodo e fuga secondo le direttrici delle uscite di sicurezza dei padiglioni; tale prescrizione s'intende soddisfatta a condizione sia garantito un passaggio almeno pari alla larghezza dell'uscita di sicurezza (m.2.40) pertanto non sono consentite:

1) la costruzione di pareti continue (di lunghezza superiore ai m. 8,00) che non prevedano varchi secondo le direttrici delle uscite di sicurezza

2) il posizionamento di mezzi in esposizione in fila continua senza prevedere varchi secondo le direttrici delle uscite di sicurezza

B) il supero di altezza degli allestimenti è consentito con l'obbligo di rifinire perfettamente e decorosamente le strutture o pareti (quest'ultime tinteggiate di colore uniforme) che si affacciano su stand contigui e che superano i m. 2,50 d'altezza da terra; sulle strutture sospese o pareti a confine affacciate ad altri stand non è consentito l'esposizione di scritte, marchi commerciali o altri motivi grafici, è possibile esporre loghi, marchi, scritte a distanza non inferiore di m. 2.50 dal confine con altri espositori.

C) la realizzazione di stand bipiano è consentita nelle aree a 4 lati liberi (isole) e nelle aree a 3 lati liberi (penisole), per quest'ultimo caso con

l'obbligo mantenere lo stesso numero di lati liberi dell'area espositiva sottostante e di rifinire perfettamente e decorosamente le strutture o pareti (quest'ultime tinteggiate di colore uniforme) che si affacciano su stand contigui; l'altezza standard per il bipiano è fissata a m. 5,50. e la sua realizzazione è soggetta alle maggiorazioni che verranno indicate dagli organizzatori.

D) Per le strutture tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo superiore a metri 32,00; Per le strutture con luce strutturale libera superiore a metri 8,00 e per le strutture di tipo "misto" dovrà essere presentato, a montaggio ultimato e comunque prima dell'inizio della manifestazione, il certificato di collaudo statico delle strutture stesse rilasciato da un tecnico abilitato iscritto ad ordini professionali italiani ed il corretto montaggio della stessa a cura dell'allestitore

E) E' fatto obbligo evidenziare (sul progetto ed in loco) ingresso ed uscita principali dell'area espositiva mediante apposita cartellonistica in cui viene indicato l'accesso consigliato. Si ricorda che esso dovrà tassativamente essere dotato di tutti i sistemi utili a garantire le normali norme di rispetto e tutela salute pubblica: gel igienizzante, cartellonistica dpi per mascherine distanziamento sociale ecc; per quanto riguarda i varchi obbligatori, che non possono normalmente essere utilizzati se non per esodo e fuga, di cui al PUNTO A è fatto obbligo all'espositore di contingentare gli stessi a sua facoltà mediante posizionamento di Tendiflex e/o, cartellonistica su piantana e/o personale preposto.

La ritardata presentazione del progetto nei tempi sopra citati sarà sanzionata con una penale di € 500.00 + Iva. La mancata presentazione del progetto e la realizzazione dello stand senza la preventiva autorizzazione, il mancato rispetto delle condizioni evidenziate ai punti a), b),c),d),e) del presente articolo, comporterà la sanzione pecuniaria di € 3000.00 + Iva e determinerà la chiusura dello stand rimanendo a carico dell'espositore ogni eventuale danno diretto o indiretto, anche d'immagine, conseguente a suddette violazioni.

La costruzione di stand con progetto non autorizzabile o non conforme, la mancata consegna agli Organizzatori delle dichiarazioni e della documentazione previste per la responsabilità degli allestimenti, degli impianti elettrici ed in particolare per la prevenzione incendi, legitimerà gli Organizzatori medesimi a chiudere lo stand e ad adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale in capo all'Espositore. Nel caso sopra indicato, gli Organizzatori avranno la facoltà, a propria scelta, di sospendere l'esecuzione del contratto e/o di risolverlo stragiudizialmente per inadempimento dell'Espositore. Gli Organizzatori si riservano anche il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente la Fiera per i danni che possano derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.,

Ogni responsabilità in ordine all'esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di Fiere di Parma S.p.A. o di terzi, è a carico esclusivo dell'espositore; questi presta specifica manleva nei confronti degli Organizzatori nel caso in cui questi dovesse essere chiamato in responsabilità:

- All'interno del quartiere fieristico è tassativamente vietato utilizzo da parte di allestitori ed espositori di carrelli elevatori, gru semoventi, trabatelli, piattaforme aeree ecc di proprietà degli stessi. Se constatato l'utilizzo, Fiere di Parma S.p.A., richiederà blocco immediato del mezzo ed allontanamento dello stesso dal quartiere fieristico; verrà inoltre addebitata una penale di € 1000.00 + Iva all'espositore.

-Al termine delle fasi di lavorazione (allestimento e disallestimento) è fatto obbligo all'Allestitore/Espositore di procedere autonomamente allo smaltimento a proprio onere di ogni residuo di allestimento quali bancali, scarti di pannelli, contenitori di vernice, ritagli di moquette, nastri a terra, ecc. Pena l'immediato addebito dei costi sostenuti da Fiere di Parma S.p.A. per la rimozione e lo smaltimento oltre ad una penale di € 1000.00 + Iva che sarà addebitata all'espositore.

ART. 10 RICONSEGNA DELLE AREE ESPOSITIVE - BUONO D'USCITA

Al termine della Manifestazione e non prima, con le modalità indicate nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", gli Espositori dovranno procedere alle operazioni di rimozione delle merci, prodotti e materiali presenti nello stand. L'Espositore è tenuto a mantenere lo stand presidiato ed allestito fino al termine della Manifestazione; l'abbandono, la rimozione dei prodotti esposti e lo smontaggio anticipato dello stand sono assolutamente vietati. Per gli espositori inadempienti verrà valutata l'eventuale esclusione da Manifestazioni successive.

L'allontanamento delle merci dal proprio stand dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- il giorno 19 Settembre dalle ore 18.00 alle ore 19.30 per l'allontanamento dei soli prodotti.

- i giorni 20, 21 e 22 Settembre dalle ore 8.00 alle ore 20.00 disallestimento stand.

L'uscita delle merci e materiali dal quartiere dovrà essere accompagnata dall'ottenimento del buono di uscita emesso dall'Organizzatore o dalla banca incaricata. Il buono di uscita non sarà rilasciato agli espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni loro posizione debitoria, diretta od indiretta, nei confronti dell'Organizzatore in dipendenza del presente o di precedenti contratti. In ogni caso, il buono di uscita non ha valore di quietanza dell'avvenuto pagamento; qualora venga rilasciato prima del saldo totale delle posizioni debitorie da parte dell'espositore, quest'ultimo non potrà per nessun motivo ritardare o sospendere i pagamenti dovuti, nemmeno nel caso in cui intendesse proporre od abbia proposto contestazione o reclamo di qualsivoglia natura o titolo. Il disallestimento delle aree espositive dovrà essere ultimato entro la data indicata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione". Qualora il disallestimento delle aree espositive non avvenga entro il termine, l'Organizzatore potrà far rimuovere ed immagazzinare il materiale rimasto addebitando i costi in fattura all'espositore. Qualora l'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, ritenga di non provvedere alla rimozione dei materiali, l'espositore sarà tenuto a corrispondere una penale giornaliera di € 250,00 (+ iva), salvo il risarcimento dei maggiori danni. Gli espositori attribuiscono all'Organizzatore la facoltà di effettuare o far effettuare controlli sui veicoli e sui bagagli degli espositori medesimi o i loro ausiliari, al fine di verificare i prodotti o i materiali in entrata e uscita dal Quartiere Fieristico.

L'espositore presta sin da ora il suo consenso a tali verifiche e si impegna a fornire la necessaria collaborazione.

ART. 11- ASSICURAZIONE

Dichiarazione di valore

L'espositore è obbligato a dichiarare il valore complessivo di tutti i beni portati in Fiera (merci, macchinari ed attrezzature), anche di proprietà di terzi, compilando obbligatoriamente, in tutte le sue parti, il Formulario Assicurazioni (modulo A 1), inserito nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", nel cui retro sono riportate, sinteticamente, le condizioni di assicurazione.

In assenza di tale comunicazione, l'Espositore accetta e dichiara che il valore complessivo dei suddetti beni non eccede € 20.000,00. Nel caso in cui l'Espositore sia un Ente Pubblico, un Consorzio, ovvero un titolare di area collettiva, si dovrà precisare, per ciascuna ditta e/o partecipante presente nello stand, il valore complessivo dei beni esposti in fiera. Fiere di Parma S.p.A. si riserva comunque la possibilità di verificare l'esattezza delle suddette dichiarazioni.

Coperture assicurative

Fiere di Parma S.p.A. provvede a proprie spese, nell'interesse proprio e dell'Espositore, alla stipulazione delle seguenti coperture assicurative:

- "ALL RISKS" (tutti i rischi)

Tale copertura assicurativa è prestata fino alla concorrenza di € 20.000,00 - a primo rischio assoluto - ed è valida per tutto il tempo di permanenza in fiera dei beni dell'Espositore; la copertura è valida anche durante il trasporto dei beni dal luogo di partenza per l'inoltro in fiera, nonché per il relativo viaggio di ritorno nella medesima località. Le condizioni di assicurazione, le esclusioni, le franchigie, gli scoperti e i limiti di indennizzo saranno quelli disciplinati dal contratto di assicurazione in vigore al momento dell'inizio della Manifestazione espositiva.

Limitatamente agli Enti Pubblici, Consorzi, ecc. il capitale di cui sopra s'intende proporzionalmente suddiviso al numero degli associati e/o partecipanti alla Manifestazione.

Per il valore dei beni di ogni natura portati in fiera - sia di proprietà che di terzi - che ecceda il valore di € 20.000,00, l'Espositore è tenuto a disporre di una propria copertura "ALL RISKS"; (tutti i rischi), che dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla rivalsa della compagnia, ai sensi dell'art.1916 del Codice Civile, nei confronti di Fiere di Parma S.p.A, comitato organizzatore, appaltatori ed Espositori.

Tale copertura dovrà essere allegata al formulario assicurativo e Fiere di Parma S.p.A. ne valuterà la regolarità e la rispondenza a quanto sopra previsto. In qualsiasi caso di inadempimento, totale o parziale, ai predetti obblighi, Fiere di Parma S.p.A. si riserva la facoltà di attivare una propria copertura "ALL RISKS", con addebito all'Espositore dei relativi costi.

In alternativa a quanto sopra, l'Espositore potrà richiedere a Fiere di Parma S.p.A. di assicurare per suo conto il valore dei beni eccedente € 20.000,00 compilando la relativa parte del modulo A 1.

Alle somme assicurate eccedenti € 20.000,00 verranno applicate le tassazioni riportate nel suddetto modulo A 1 e Fiere di Parma S.p.A. provvederà ad addebitare all'Espositore il relativo premio di assicurazione. Fiere di Parma S.p.A. consegnerà all'Espositore il certificato di assicurazione a conferma dell'avvenuta copertura.

- RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Per i danni cagionati a terzi, dei quali l'Espositore ed i loro dipendenti risultino responsabili a termini del Codice Civile.

- ASSISTENZA

Assistenza ai titolari, amministratori e dipendenti dell'Espositore per trasporto sanitario, invio del medico e di medicinali, invio di collaboratori in sostituzione, rientro dell'assicurato, invio di parti di macchinari.

Le condizioni delle suddette coperture assicurative sono depositate presso la Direzione di Fiere di Parma S.p.A.

La dichiarazione di valore, le diverse tipologie di coperture assicurative e gli altri disposti previsti nel presente articolo potrebbero essere in ogni momento oggetto di revisione da parte dell'Organizzatore.

Comunicazioni danni

Le richieste di risarcimenti danni devono essere inoltrate, obbligatoriamente durante la Manifestazione, all'ufficio assicurazioni presso i S.A.T.E e/o gli uffici preposti delle Fiere di Parma S.p.A. In caso di scomparsa delle merci o di materiali, alla richiesta di risarcimento andrà allegato l'originale della denuncia presentata alle autorità di pubblica sicurezza e/o ai carabinieri. presentata alle autorità di pubblica sicurezza e/o ai carabinieri.

ART. 12 - ACCESSO AL QUARTIERE - La Manifestazione è aperta ai Visitatori, muniti del prescritto documento di ingresso, nei giorni e negli orari che gli Organizzatori si riservano di stabilire ed eventualmente di modificare anche nel corso della Manifestazione. Il biglietto intero potrà essere acquistato alle Casse (presso le Reception e in altri eventuali posizioni che verranno definite dall'Organizzazione) durante i giorni di apertura al pubblico della Manifestazione, e online durante e prima della manifestazione, con la seguente validità: Il biglietto intero potrà altresì essere acquistato procedendo all'acquisto on-line sul sito www.salonedelcamper.it sia prima dell'inizio che durante i giorni di apertura al pubblico della Manifestazione, effettuando contestualmente con carta di credito il pagamento degli importi dovuti ed ottenendo una risposta automatica all'indirizzo di posta elettronica fornito dallo stesso Visitatore che costituirà il titolo unico ed insostituibile di accesso alla Manifestazione. L'ingresso è gratuito per i ragazzi fino a 12 anni di età non compiuti e per i disabili. Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale alla rassegna, gli Organizzatori predisporranno apposite tessere la cui regolamentazione è contemplata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", e la cui utilizzazione comporta l'accettazione delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione. L'Espositore è comunque responsabile a tutti gli effetti del comportamento di coloro a cui fornisce tessere ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno del Quartiere Fieristico è assolutamente vietata qualunque attività non pertinente alle finalità del Salone, anche se priva di fini lucrativi.

ART. 13 - SORVEGLIANZA GENERALE - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANIZZATORI - Per tutta la durata della Manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero delle aree espositive, gli Organizzatori provvederanno nell'interesse e per esigenza propria ad un servizio generale di sorveglianza diurna e notturna all'interno dei padiglioni (non degli stand e nemmeno delle aree di sosta). Gli organizzatori, però, non assumono alcuna responsabilità in ordine a furti, danneggiamenti o altri eventi pregiudizievoli che dovessero verificarsi in danno nelle aree espositive degli Espositori. Nel periodo e nelle ore in cui è consentito l'accesso, l'Espositore è tenuto a vigilare il proprio stand direttamente o con personale di fiducia. L'Espositore sarà responsabile nei confronti degli Organizzatori per fatto proprio, dei propri dipendenti, ausiliari, collaboratori, fornitori o appaltatori, di tutti i danni cagionati agli Organizzatori o a terzi in genere. L'Espositore esonera altresì espressamente gli Organizzatori da ogni responsabilità per danni, diretti od indiretti, che potessero derivargli da atti od omissioni di altri Espositori o di terzi in genere. L'Espositore, infine, risponde di tutti i danni causati alle costruzioni ed attrezzature messe a sua disposizione. Le aree e in genere tutti gli spazi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati consegnati. Gli oneri di ripristino per modifiche apportate o danni causati sono a carico degli Espositori.

ART. 14 - PROPRIETÀ INDUSTRIALE E PROTEZIONE TEMPORANEA MARCHI - Sia i prodotti e le merci esposte, sia gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e degli Organizzatori. Questi ultimi si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere ed autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita. I marchi esposti durante la Manifestazione e non protetti da brevetto o da domanda legalmente depositata, potranno godere della temporanea protezione stabilita dalle leggi vigenti in materia, purché la stessa sia richiesta entro i termini previsti alla Segreteria di Manifestazione. All'interno del Quartiere Fieristico possono operare solo i fotografi autorizzati dagli Organizzatori.

ART. 15 - FORNITURE TECNICHE - SERVIZI - Fiere di S.p.A. fornisce, a richiesta dell'Espositore, servizi, prestazioni ed interventi tecnici. Questi, se prestati o compiuti all'interno del Quartiere Fieristico, saranno affidati in via esclusiva a fornitori ufficiali, i quali operano alle condizioni che gli Espositori possono verificare, consultando il "Regolamento Tecnico di Manifestazione". Tali condizioni s'intendono accettate dall'Espositore mediante la richiesta della fornitura o del servizio.

Si precisa che Fiere di Parma S.p.A. fornisce ma non organizza i servizi tecnici e pertanto declina ogni responsabilità in merito alla loro esecuzione; eventuali reclami sui servizi dovranno essere inoltrati per iscritto a Fiere di Parma S.p.A. e al fornitore del servizio entro il termine di chiusura della Manifestazione stessa.

In particolare si precisa che:

- Allacci agli impianti fissi presenti nel Quartiere: gli allacci relativamente all'energia elettrica, acqua, aria compressa, telefoni possono essere effettuati solo dal personale delle ditte autorizzate da Fiere di Parma S.p.A.;

- Movimentazione merci: per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci da eseguire all'interno del Quartiere Fieristico, qualora gli Espositori non utilizzino mezzi propri e personale dipendente, dovranno avvalersi esclusivamente del movimentatore autorizzato da Fiere di Parma S.p.A.;

- Servizi di vigilanza: il servizio può essere svolto esclusivamente dall'istituto autorizzato da Fiere di Parma S.p.A.

- Servizio pulizia stand: per le operazioni di pulizia degli stand, qualora gli Espositori non utilizzino personale proprio, dovranno avvalersi di fornitori autorizzati da Fiere di Parma S.p.A.

Il pagamento di ogni Servizio richiesto nel Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e/o disallestimento dovrà essere corrisposto a Fiere di Parma S.p.A. al momento della richiesta stessa e mai ai fornitori ufficiali di cui sopra. Nel caso in cui l'Espositore dovesse servirsi di propri allestitori e si dovessero verificare inadempimenti di qualsiasi sorta da parte di questi ultimi l'Espositore stesso sarà ritenuto responsabile di tali inadempimenti. Per le condizioni di fornitura, i modi di valutazione e misurazione ed i prezzi unitari, vale quanto previsto ed indicato nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione". L'Espositore avrà cura di provvedere sollecitamente all'allestimento del proprio stand. Fiere di Parma S.p.A. non sarà responsabile

della tardiva o mancata fornitura ed attivazione dei servizi. Qualora l'Espositore abbia provveduto con ritardo all'allestimento del proprio stand e/o non abbia in tempo utile messo in grado Fiere di Parma S.p.A. di provvedere all'installazione degli impianti, nessun risarcimento od indennizzo potrà essere richiesto a Fiere di Parma S.p.A. in caso di tardiva o mancata fornitura e attivazione dei servizi. Fiere di Parma S.p.a. non sarà responsabile nei confronti dell'Espositore per eventuali danni arrecati a lui o a terzi, anche da appaltatori od esclusivisti di servizi, prestazioni e forniture; l'Espositore pertanto assume su di sé ogni responsabilità verso terzi e rinuncia – ora per allora – ad ogni pretesa ed azione nei confronti di Fiere di Parma S.p.A. L'Espositore si obbliga a consentire il passaggio all'interno del proprio stand di:

- cavi di energia elettrica
- tubazioni per adduzione o scarico di acqua
- tubazioni per aria compressa
- altre installazioni impiantistiche

sia a linee aeree che a pavimento o lungo chiusure verticali. L'Espositore si obbliga altresì a realizzare il proprio stand lasciando la praticabilità delle colonne sulle quali si trovano attestate derivazioni impiantistiche o presidi antincendio fissi del Quartiere.

ART. 16 - STAMPATI INFORMATIVI E PIANTE D'ORIENTAMENTO - Gli Organizzatori si riservano di provvedere, per esclusivo servizio degli Espositori e senza assumere alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni od errori, alla diffusione di informazioni contenute nella Domanda di Partecipazione concernenti gli Espositori ed i prodotti e/o servizi esposti, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, piante d'orientamento od altro, anche in forma sintetica od abbreviata) che riterrà più idonei.

ART. 17 - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO - All'esterno dell'area espositiva assegnata ogni forma di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite di Fiere di Parma S.p.a. o dei suoi concessionari, ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

ART. 18 - TEMPORANEA IMPORTAZIONE - La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera destinate all'esposizione, quali ad esempio campioni in occasione del Salone, dovrà avvenire -a spese dell'Espositore- solo tramite il referente doganale di Fiere di Parma S.p.A., secondo le modalità previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione". Gli Organizzatori sono esonerati da ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale.

ART. 19 - EMISSIONI SONORE - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - L'uso di apparecchi audiovisivi e di riproduzioni sonore sono consentiti purché non rechino molestia agli altri Espositori o al pubblico. L'Espositore è inoltre tenuto ad adempiere a tutte le formalità previste dalla normativa SIAE. Agli Organizzatori è convenzionalmente attribuita la facoltà di ordinare, per ragioni inerenti l'organizzazione, il corretto svolgimento e la buona riuscita della Manifestazione, la cessazione o la sospensione, in ogni momento, del funzionamento di tali apparecchiature. Qualora l'Espositore si rifiuti di ottemperare all'ordine degli Organizzatori, questi avranno la facoltà di adottare ogni altro provvedimento consentito, ivi compresa la disattivazione, con proprio personale ed a spese dell'Espositore medesimo, delle apparecchiature. Gli Organizzatori potranno anche, nei casi più gravi, risolvere stragiudizialmente il contratto ed escludere l'Espositore dalla rassegna.

ART. 20 - SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - In caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, l'Espositore è tenuto a richiedere le autorizzazioni previste dalle normative in materia e ad attenersi rigorosamente a quanto da esse prescritto ed a quanto ulteriormente previsto dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione". E' comunque attribuita agli Organizzatori la facoltà convenzionale di ordinare la sospensione di tali attività, in presenza di idonee ragioni, indipendentemente dalle precedenti autorizzazioni. In caso d'inosservanza da parte dell'Espositore, si applicano le conseguenze previste al punto 19.

ART. 21 - MACCHINARI IN FUNZIONE - I macchinari dovranno essere conformi alle normative legislative vigenti nazionali ed internazionali; dovranno essere installati in modo da garantire l'applicazione di tutte le norme di sicurezza, antinfortunistiche e di buona tecnica dettate dall'esperienza, nonché secondo eventuali altre indicazioni che potranno essere impartite dagli Organizzatori. Macchinari, apparecchiature, ed attrezzature installati senza l'osservanza delle disposizioni sopra citate saranno subito rimossi dal Quartiere Fieristico a rischio ed a spese dell'Espositore. I macchinari esposti possono essere azionati previa richiesta agli Organizzatori, e purché ciò non comporti pericolo o molestia. E' fatto obbligo all'Espositore di dotare le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e le emissioni moleste o pericolose; non potranno essere azionati all'interno dei padiglioni macchinari con motori a scoppio che comportino impiego di carburanti liquidi o gassosi. L'Espositore esonera comunque gli Organizzatori da qualsiasi responsabilità derivante dal funzionamento delle apparecchiature sopra citate.

ART. 22 - AREE DI SOSTA DEL QUARTIERE FIERISTICO E PENALE PER INADEMPIMENTO - Il Quartiere Fieristico è dotato di differenti aree di sosta ubicate esternamente al Quartiere (addetti fiera, Espositori, Visitatori, ecc.), ognuna delle quali è individuabile da apposita segnaletica. All'Espositore verranno consegnati specifici contrassegni che consentiranno l'accesso alle aree di sosta. Il possesso del contrassegno, tuttavia, attribuisce solo il diritto di entrare nell'area ma non assicura la disponibilità dello spazio. Oltre all'area di sosta citata, sarà in facoltà degli Organizzatori destinare agli Espositori altre aree parcheggio ubicate internamente al Quartiere con area di sosta riservata. In questo caso verrà predisposto un modulo di richiesta, contenente le condizioni per la prenotazione e l'utilizzo dello spazio. Gli Organizzatori declinano, in ogni caso, la responsabilità per furti o danneggiamenti dei veicoli in sosta e degli oggetti in essi contenuti. La sosta dei veicoli nelle aree riservate è consentita solo per i veicoli muniti del contrassegno e solamente nell'apposita area nonché nei giorni e negli orari di svolgimento della rassegna. Nel caso d'inadempimento a quanto disposto nella presente clausola, gli Organizzatori avranno la facoltà, convenzionalmente attribuita, di fare trasportare il veicolo in altri luoghi, anche esterni al Quartiere Fieristico, a spese e rischio dell'Espositore. In ogni caso, quest'ultimo sarà tenuto a pagare, salvo il risarcimento dei danni ulteriori, una penale di € 200,00 (+IVA) per ogni giorno di infrazione.

ART. 23 - DIVIETI PARTICOLARI – FACOLTA' DI VIGILANZA E INTERVENTO DELLA FIERA - In particolare, e salvo quant'altro disposto, agli Espositori è vietata: - la vendita con consegna immediata dei prodotti esposti (salva espressa autorizzazione degli Organizzatori). L'autorizzazione potrà avere carattere generale o particolare, in relazione alla tipologia dei prodotti e ad ogni altra esigenza di natura organizzativa. Nel caso sia consentita la vendita, l'Espositore dovrà ottemperare agli obblighi previsti dalla legge in materia;

- l'utilizzo all'interno e all'esterno dello stand di strumenti di amplificazione vocale. In caso di mancato rispetto della normativa, si procederà alla chiusura immediata dello stand;
- l'esposizione di prezzi non riferiti al prodotto in esposizione, comprensivo degli accessori di cui esso è eventualmente equipaggiato, e con chiara indicazione dell'IVA;
- la cessione, lo scambio, la sublocazione e comunque la concessione in uso, anche parziale e/o anche a titolo gratuito dello stand assegnato. Il divieto riguarda qualunque Espositore. In particolare, riguarda soggetti che non risultino quali Espositori ufficiali nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione; - l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare nella Domanda di Partecipazione;
- l'esposizione e/o la vendita di veicoli usati, o comunque già immatricolati indipendentemente dal luogo d'immatricolazione e dal kilometraggio percorso, e di qualsiasi altro prodotto non "nuovo di fabbrica" (salva espressa autorizzazione degli Organizzatori);
- la pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario – ossia il volantinaggio ed il sampling – è ammessa solo nella propria area espositiva; - il parcheggio nelle aree esterne al Quartiere, nei giorni di svolgimento della rassegna, di mezzi reclamizzati. Nei confronti dei trasgressori verrà applicata una penale giornaliera di € 1.000,00 (+IVA), con facoltà, in ogni caso, degli Organizzatori di rimuovere i mezzi ovvero di provvedere all'oscuramento delle scritte pubblicitarie presenti sullo stesso a totale spese e rischio dell'Espositore; - l'esposizione di cartelli o campionari anche semplicemente indicativi, per conto di terzi non indicati nella Domanda di Partecipazione e non rappresentati dagli Espositori;

- il parcheggio di autovetture o automezzi all'interno del Quartiere Fieristico in orari diversi da quelli consentiti per l'allestimento ed il disallestimento degli stand, e durante l'intero periodo di svolgimento della Manifestazione;
- l'ingresso ai minori di anni 18, se non accompagnati da una persona maggiorenne che ne assuma la sorveglianza;
- fotografare e riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti senza il preventivo consenso di Fiere di Parma S.p.A., degli Organizzatori e del titolare dello stand;
- promuovere all'interno del Quartiere Fieristico offerte, questue ed oblazioni per istituzioni di qualsiasi genere, di svolgere attività religiosa, politica o sindacale, ed ogni qualsiasi attività non attinente alle finalità della Rassegna in corso salvo espressa autorizzazione scritta degli Organizzatori;
- fumare all'interno di tutti i luoghi chiusi del Quartiere Fieristico;
- preparare e somministrare, a titolo gratuito o oneroso, cibi e bevande crudi o cotti salvo espressa autorizzazione.

I divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative contenuti nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione" si intendono facenti parte delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione e l'Espositore si impegna ad osservarli rigorosamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dagli Organizzatori. Fiere di Parma S.p.A. vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedono al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che Fiere di Parma S.p.A. impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo ritenesse opportuno. In caso d'inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, il contratto di partecipazione al Salone potrà essere risolto senza necessità di pronuncia del giudice ma semplicemente mediante comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand; ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore oltre ad eventuali danni.

ART. 24 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL SALONE - ESONERO DA RESPONSABILITA' – Gli Organizzatori sono esonerati da ogni responsabilità nel caso in cui la Manifestazione non potesse aver luogo parzialmente o totalmente. In tale ipotesi le somme disponibili, dopo che gli impegni assunti siano stati pareggiati, verranno ripartite tra gli Espositori in proporzione dei pagamenti individualmente effettuati. Gli Organizzatori non assumono altresì alcuna responsabilità in ordine a qualsiasi evento indipendente dalla loro volontà che potesse in qualsiasi modo impedire o turbare il regolare svolgimento della Manifestazione. E' facoltà discrezionale degli Organizzatori, convenzionalmente attribuita, di apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque liberarsi dal contratto e dagli impegni assunti verso gli Organizzatori.

ART. 25 - DISPOSIZIONE DI CARATTERE GENERALE - RECLAMI - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE - L'Espositore si obbliga all'adempimento del contratto sottoscritto nei confronti degli Organizzatori. L'Espositore assume anche verso gli Organizzatori l'obbligo di osservare e far osservare puntualmente tutte le prescrizioni di legge che le autorità di Pubblica Sicurezza o le Autorità preposte alla prevenzione degli incendi, degli infortuni ed alla sicurezza e vigilanza dei locali aperti al pubblico, abbiano emanato o dovessero emanare. In particolare l'Espositore s'impegna, anche verso gli Organizzatori, a rispettare tutte le prescrizioni imposte dalla normativa antinfortunistica vigente, siano esse finalizzate alla tutela dei dipendenti, siano esse finalizzate alla tutela di terzi (a tal fine l'Espositore dichiara di conoscere la citata normativa e di conoscere, in modo particolare, quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche). In caso di violazione, fermo quanto disposto nell'art. 15, l'Espositore, salva la sua responsabilità contrattuale e/o extracontrattuale verso gli Organizzatori, manleverà e terrà indenne gli Organizzatori di ogni onere che questi dovessero essere chiamati a sostenere. L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato od autonomo rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.). Eventuali reclami concernenti l'organizzazione della Manifestazione ed il suo svolgimento saranno presi in considerazione solo se presentati per iscritto alla Segreteria della Manifestazione entro il termine di chiusura della Manifestazione stessa. Le decisioni che gli Organizzatori assumeranno in merito saranno definitive ed inappellabili. Per quanto non previsto nelle presenti Condizioni Generali di Partecipazione valgono le norme del Codice Civile. Per qualsiasi controversia riguardante la validità, l'adempimento e l'interpretazione delle presenti condizioni generali di manifestazione sarà esclusivamente competente il Foro di Parma, intendendo le Parti derogare espressamente a qualsiasi diverso foro territorialmente concorrente. Il rapporto tra gli Organizzatori, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane. In sede di interpretazione delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione così come in caso di controversia, farà fede il testo redatto in lingua italiana: essendo tale lingua, lingua del contratto, ogni traduzione viene effettuata per la sola comodità dei contraenti.

Art. 26 - RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CODICI DI CONDOTTA

L'Espositore si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti, appaltatori e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni o omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche), a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività (ivi comprese, a titolo esemplificativo, anche quelle in materia di sicurezza del lavoro, retributiva, previdenziale, procacciamento di manodopera nonché in materia di diritto d'autore e diritti della proprietà intellettuale), nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo D. Lgs. 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello adottato da Fiere di Parma nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, che l'Espositore dichiara di conoscere. In caso di inadempimento/inosservanza da parte dell'Espositore e/o dei propri collaboratori, dei propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, rispetto a quanto previsto nel presente articolo, Fiere di Parma potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il presente contratto. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Espositore e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza. L'Espositore impronerà la propria condotta al rispetto di principi etici e morali e non porrà in essere alcun comportamento tale da dar luogo ad uno dei reati previsti nel Decreto Legislativo 231/2001. L'Espositore dichiara di aver preso visione e si obbliga al rispetto del modello di organizzazione gestione e controllo di Fiere di Parma la cui osservanza costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente contratto. L'inadempimento alle disposizioni della presente clausola legitimerà Fiere di Parma a risolvere il presente contratto per inadempimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile per il tramite di lettera raccomandata/ PEC, fatto salvo il risarcimento di ogni altro danno eventualmente sofferto. L'accusa di commissione di uno solo dei reati previsti nel suddetto D.lgs. 231/01 comporterà la facoltà in capo a Fiere di Parma di risolvere il presente contratto anche prima del passaggio in giudicato dell'eventuale sentenza di condanna senza alcun obbligo da parte di Fiere di Parma di risarcire il danno nel caso in cui l'Espositore dovesse essere assolto dal reato contestato. Pertanto, l'Espositore dichiara che si asterrà dal porre in essere ogni e qualsivoglia attività tale da poter dar luogo ai reati sopramenzionati.

ESEMPIO DI STAND PREALLESTITO

SALONE DEL CAMPER 2021 - PARMA 11 - 19 SETTEMBRE



ALLESTIMENTO PERCORSI E METE (ESEMPIO GRAFICO SULLA BASE DEI 16MQ)

Pacchetto A

- Area espositiva 8 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 1 tavolo quadrato e 3 sedie
- 2 banchi reception con 1 sgabello
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 1 frontalino con scritte a caratteri standard (senza loghi)
- Illuminazione

Pacchetto C

- Area espositiva 32 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 2 tavoli quadrati e 6 sedie
- 10 banchi reception con 4 sgabelli
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 2 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi) indipendentemente dai lati liberi
- Illuminazione

Pacchetto B

- Area espositiva 16 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 1x1 con porta
- 1 tavolo quadrato e 3 sedie
- 5 banchi reception con 2 sgabelli
- 1 cestino
- 1 attaccapanni
- 1 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi)
- Illuminazione

Pacchetto D

- Area espositiva 64 mq
- Quota d'iscrizione e assicurazione
- Ripostiglio 2x2 con porta
- 4 tavoli quadrati e 12 sedie
- 20 banchi reception con 8 sgabelli
- 2 cestini
- 1 attaccapanni
- 4 frontalini con scritte a caratteri standard (senza loghi) indipendentemente dai lati liberi
- Illuminazione

La realizzazione dell'allestimento potrà subire, per ragioni tecniche, variazioni rispetto all'immagine, senza preavviso da parte di Fiere di Parma; l'immagine non intende illustrare le caratteristiche degli arredi in modo specifico.